

Sachbearbeiter/-in Aus- und Fortbildung Amt 37, Einsatzvorbereitung mit ELD (m/w/d)

Stadt Brandenburg.
Karriere an der Havel

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 11/2024



Überblick

Arbeitsort: Amt für Feuerwehr und Rettungswesen
Fontanestraße 1, 14770 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, unbefristet

Vergütung: E 11 TVöD (VKA) / A11 BbgBesG.

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Telefonnummer für Rückfragen: (03381) 58 11 26



Ihre Aufgaben

Dem zukünftigen Stelleninhaber obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

Planung, Organisation, sowie Durchführung von Aus- und Fortbildungen

- Bereitstellung, Vorbereitung entsprechender Lehrmittel
- Erstellung und Aktualisierung von Lehrunterlagen
- Mitkoordination und Planung der fachpraktischen Ausbildung
- Überwachung der Ausbildung
- Abnahme von Prüfungen
- Erteilung von Unterricht
- Praktikantenbetreuung
- Organisation der Fahrschulausbildung
- Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Einsatzübungen

Einsatzvorbereitung

- Erstellung und Fortschreibung des Gefahrenabwehrbedarfsplanes
- Erstellung und Fortschreibung von Feuerwehreinsatz- und Alarmplänen
- Ständige Aktualisierung der Ausrückeordnung
- Datenpflege im Einsatzleitsystem

Einsatzleitdienst

- Aufgabenwahrnehmung entsprechend der Verfügung zur Vertretungsregelung für das Amt Feuerwehr und Rettungswesen

Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel
Tel.: (03381) 58 11 11
Fax: (03381) 58 40 04
E-Mail: personalverwaltung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bitte senden Sie bei Bewerbungen per E-Mail oder Post eine [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit oder willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein.

Beachten Sie hierzu die allgemeinen Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).



Ihr Profil

Folgende Qualifikationen werden von Ihnen erwartet:

- Nachweis über die Laufbahnbefähigung für den gehobenen feuerwehrtechnischen Dienst oder
- abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen feuerwehrtechnischen Dienst entsprechend der APOgDfeu

Die geforderten Qualifikationsvoraussetzungen bzw. Nachweise müssen mit Ablauf der Bewerbungsfrist abschließend vorliegen.

Erforderliche persönliche Voraussetzungen sind:

- uneingeschränkte gesundheitliche Tauglichkeit für den feuerwehrtechnischen Dienst (G26/3),
- uneingeschränkte gesundheitliche Eignung für Tätigkeiten mit Infektionsgefährdung (G 42)
- hohe Einsatz- und Leistungsbereitschaft sowie gelegentliche Arbeit im Schichtdienst
- Teamfähigkeit und hohe soziale Kompetenz, Organisationsgeschick

Die Nachweise bezüglich der gesundheitlichen Voraussetzungen werden im Falle einer Einstellung durch die Stadtverwaltung Brandenburg an der Havel veranlasst.



Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 11 TVöD (VKA) / Besoldungsgruppe A11 BbgBesG.
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tarifierhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Möglichkeit zum Home-Office
- Weiterbildungsangebote

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen und Zeugnisse) richten Sie bitte an:

Stadt Brandenburg an der Havel
Der Oberbürgermeister
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel

[Zur Online-Bewerbung](#)