

**Antrag**  
**auf Gewährung eines Zuschusses der Stadt Brandenburg an der Havel**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> für freie Kulturarbeit (Projektförderung)           | <input type="checkbox"/> für Freie Träger (institutionelle Förderung) |
| <input type="checkbox"/> für kulturelle Veranstaltungen (Stadtfestförderung) | <input type="checkbox"/> für Ortsteile                                |

Stadt Brandenburg an der Havel  
- Der Oberbürgermeister -  
Fachbereich Kultur  
Johanniskirchplatz 4  
14770 Brandenburg an der Havel

**Bitte in Blockschrift ausfüllen!**

**1. Antragsteller**

Name/ Bezeichnung:	
Anschrift:	
Straße:	
PLZ:	
Ort:	
Auskunft erteilt:	
Name:	
Telefonnummer:	
E-Mail-Adresse:	
Bankverbindung:	
IBAN:	
BIC:	
Bezeichnung des Kreditinstitutes:	

**2. Angaben zur Maßnahme**

**2.1 Maßnahmebezeichnung**  
(Kurztitel)

(ausführliche Maßnahmebeschreibung unter 2.3 )

## 2.2 Zeitraum der Maßnahme (von bis) :

Angabe des Zeitraumes (Beginn und Ende), in dem die Maßnahme geplant, vorbereitet, durchgeführt und nachbereitet wird.

## 2.3 Ausführliche Maßnahmebeschreibung

Angaben zu den Zielen, Inhalten, Zielgruppen, Mitwirkenden, Ort usw. Die Projektbeschreibung kann dem Antragsformular gesondert beigefügt werden.

## 3. Beantragte Zuwendung (in EUR) :

Hiermit wird eine Zuwendung in Höhe von  € beantragt.

## 4. Finanzierungsplan

Angabe aller kassenwirksamen, d. h. den Zahlungsverkehr betreffenden Einnahmen und Ausgaben, die voraussichtlich im Projektzusammenhang entstehen. Es müssen nicht alle Einnahme-/Ausgabepositionen zutreffen, Ergänzungen können in den freien Feldern eingetragen werden. Unbare Eigenleistungen des Antragsstellers können in der Projektbeschreibung dargestellt werden. Der Finanzierungsplan kann dem Antragsformular gesondert beigelegt werden.

Ausgaben		Einnahmen	
<b>1. Künstler, Honorare, Nebenkosten</b>		<b>1. Zuwendungen</b>	
1.1 Honorare	EUR	1.1 Stadt Brandenburg an der Havel - FB Kultur	EUR
1.2 Fahr-, Reisekosten*)	EUR	1.2	EUR
1.3 Künstlersoz.-vers.	EUR	1.3	EUR
1.4	EUR	<b>gesamt</b>	<b>EUR</b>
1.5	EUR		
<b>gesamt</b>	<b>EUR</b>		
<b>2. Werbung / Öffentlichkeitsarbeit</b>		<b>2. Eigenanteil / Leistungen Dritter**)</b>	
2.1 Herstellung Plakate, Flyer	EUR	2.1 Eintritte	EUR
2.2 Kosten der Verteilung	EUR	2.2 Teilnehmerentgelte	EUR
2.3 Anzeigenwerbung	EUR	2.3 Sonstiger Verkauf (Programme etc.)	EUR
2.4	EUR	2.4 Spenden / Sponsoring	EUR
<b>gesamt</b>	<b>EUR</b>	2.6	EUR
		2.7	EUR
<b>3. Organisationskosten</b>		<b>gesamt</b>	<b>EUR</b>
3.1 Miete Technik	EUR		
3.2 Transporte	EUR		
3.3 Materialien	EUR		
3.4 Büromaterialien	EUR		
3.5 GEMA-Gebühren	EUR		
3.6	EUR		
3.7	EUR		
3.8	EUR		
3.9	EUR		
<b>gesamt</b>	<b>EUR</b>		
<b>Ausgaben gesamt</b>	<b>EUR</b>	<b>Einnahmen gesamt</b>	<b>EUR</b>

\*) Fahr-/Reisekosten sind nur gemäß den Bestimmungen des Bundesreisekostengesetzes zuwendungsfähig

\*\*) Die Bereitstellung eines Eigenanteils muss gewährleistet sein.

Hinweis gemäß § 12 Abs. 2 BbgDSG: Die erhobenen Daten werden nur zur Bearbeitung des Förderantrags verwendet.

## 5. Erklärung

Der Antragsteller erklärt, dass

- 5.1 mit dem Projekt noch nicht begonnen wurde und vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides ohne vorherigen Zustimmung der Bewilligungsstelle nicht begonnen wurde; als Projektbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten;
- 5.2 er im Rahmen dieser Maßnahme zum Vorsteuerabzug
- nicht berechtigt ist,
- berechtigt ist gemäß § 15 UStG und dies bei der Berechnung der Gesamtkosten berücksichtigt hat (Preise ohne Umsatzsteuer);
- 5.3 die in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind;
- 5.4 die in diesem Antrag geltend gemachten Angaben zeitnah ermittelt worden sind.

## 6. Anlagen

- 6.1 Zur Konkretisierung des Finanzierungsplans (Nr.4 des Antragsformulars) bitte beifügen:
- Berechnung für die Ermittlung der Ausgabenansätze und des angegebenen Eigenanteils bei den Einnahmen (Kartenverkauf, Teilnehmerentgelte u.ä.)
  - Bewilligungsbescheide/ Inaussichtstellungen anderer Zuwendungsgeber
  - Nachweise über Leistungen Dritter (Spenden, Sponsoring)
- 6.2 Wenn der Antragsteller ein eingetragener Verein ist:
- Vereinssatzung
  - Aktueller Auszug über Eintragung im Vereinsregister
  - Freistellungsbescheinigung des Finanzamtes

### 6.3 Weitere Unterlagen

- 
- 
- 

Ort/Datum

rechtsverbindliche Unterschrift  
der zur rechtsgeschäftlichen Vertretung  
befugten Person/en

Name/n in Druckbuchstaben