

Stadtverwaltung Brandenburg an der Havel Fachbereich Bauen und Umwelt Fachgruppe Bauaufsicht Klosterstr. 14 14770 Brandenburg an der Havel	Eingangsvermerk
--	-----------------

Antrag auf Akteneinsicht

1. Antragsteller:

Name/ Firma			Vorname/Vertreter
Straße		Hausnummer	PLZ
Telefon	Fax	E-Mail	

2. Kostenschuldner (wenn abweichend vom Antragsteller):

Name/ Firma			Vorname/Vertreter
Straße		Hausnummer	PLZ
Telefon	Fax	E-Mail	

3. Sie sind (Nachweis beigefügt, siehe Pkt. 6):

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Eigentümer/in | <input type="checkbox"/> Verwalter/in | <input type="checkbox"/> Notar/in |
| <input type="checkbox"/> Architekt/in | <input type="checkbox"/> Rechtsanwalt/-wältin | <input type="checkbox"/> Sachverständige/r |
| <input type="checkbox"/> Nachbar/in | <input type="checkbox"/> Makler/in | <input type="checkbox"/> Sonstige |
| <input type="checkbox"/> Mieter/in mit Vollmacht des Eigentümers | | |
| <input type="checkbox"/> Mitarbeiter/in einer Behörde | | |

4. Grund der Einsichtnahme:

--	--	--

5. Ich bitte um Einsichtnahme in folgende Bauakte:

Gemarkung	Flur	Flurstück(e)
Straße	Hausnummer	welches Gebäude / wann erbaut / evtl. damaliger Bauherr

Umfang der Einsicht (auf welche konkreten Unterlagen bezieht sich der Antrag):

--

6. Dem Antrag liegen folgende Unterlagen bei:

--

7. Unterschriften:

Ort, Datum	Ort, Datum
Unterschrift Antragsteller/in	Unterschrift Kostenschuldner/in