

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 60/2026



Überblick

Arbeitsort: Fouqué-Bibliothek
Altstädtischer Markt 8, 14770 Brandenburg an der Havel
Stelle: Vollzeit, unbefristet
Vergütung: E 12 TVöD (VKA)
Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab dem 01.03.2027
Bewerbungsfrist: 14.07.2026
Telefonnummer für Rückfragen: 03381 58 1109



Ihre Aufgaben

- Leitung und wirtschaftliche Aufgabenerfüllung der Fouqué-Bibliothek
- Vertretung der Fouqué-Bibliothek nach innen und außen
- Entscheidungen in personal- und personalwirtschaftlichen Angelegenheiten
- Personalführung
- Finanz- und Organisationsverantwortung
- Gremien- und Netzwerkarbeit
- Örtliche und überörtliche Zusammenarbeit



Ihr Profil

Welche Mindestqualifikationen werden von Ihnen erwartet:

- abgeschlossener Hochschulabschluss im Bereich Bibliotheks- und / oder Informationswissenschaft, Bibliotheksmanagement, Bibliotheksinformatik oder Digitale Geisteswissenschaften/Computerphilologie oder Laufbahnbefähigung für den gehobenen Bibliotheksdienst.

Die Anforderungsvoraussetzungen müssen spätestens mit Ablauf der Bewerbungsfrist vorliegen.

Bewerber mit einem ausländischen Hochschulabschluss weisen die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss bitte nach.

Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- Erfahrungen in der Arbeit mit Qualitätsmanagementsystemen bzw. Kenntnisse im Bereich Qualitätsmanagement
- Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten sowie
- überdurchschnittliches Engagement mit ausgeprägter Führungskompetenz
- Kommunikationsstärke
- Erfahrung im Aufbau von Kooperationen und Arbeit in Netzwerken

Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel
Tel.: (03381) 58 11 11
Fax: (03381) 58 40 04
E-Mail: personalverwaltung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bitte willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein oder senden Sie bei alternativen Bewerbungen per E-Mail die [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit. Beachten Sie hierzu die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).

- Kenntnisse zur Bibliothekslandschaft in der Stadt und im Land Brandenburg, zu den wichtigsten Kooperationspartnern und zu den bedeutendsten Veranstaltungsreihen der Fouqué-Bibliothek
- Anwendungsbreite Kenntnisse der maßgeblichen Rechtsvorschriften (wie z. B. Kommunalrecht, Haushalts-Kassenrecht, Bürgerliches Recht)
- Entscheidungs- und Durchsetzungsvermögen
- Innovationsfreude und strategisches Denken
- Digital routiniert: Mit bewährten IT-Tools (u.a. MS-Office) zu arbeiten und sich neue zu erschließen, gehört selbstverständlich zu Ihrem Alltag.
- ausgeprägte Social-Media-Kompetenz



Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 12 TVöD (VKA)
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tarifierhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Familienfreundlicher und zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Tätigkeit in einem gemeinwohlorientiertem Umfeld
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Flexible Arbeitszeiten
- Eigenes Büro
- Eigenverantwortliche Tätigkeit mit Entscheidungskompetenz
- Eigenverantwortliche Tätigkeit mit Freiraum für eigene Ideen
- Abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben
- Positives Arbeitsklima in einem dynamischen Team
- Teambildende Maßnahmen

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Nachweisen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse und Nachweise entsprechend der Anforderungen unter "Profil") unter Angabe der Kennziffer EA 60/2026 bis spätestens zum 14.07.2026 ausschließlich elektronisch, bevorzugt über unser [Onlinebewerberportal](#), ein.

Alternativ ist eine Bewerbung per E-Mail an personalverwaltung@stadt-brandenburg.de möglich.

Bewerbungen in Papierform oder per Fax können nicht

berücksichtigt werden.

[Zur Online-Bewerbung](#)