

Arbeitsvermittler/-in (m/w/d)

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 26/2026



Überblick

Arbeitsort: Jobcenter
Kirchhofstraße 39, 14776 Brandenburg an der Havel
Stelle: Vollzeit, unbefristet
Vergütung: E 9c TVöD (VKA)
Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort
Bewerbungsfrist: 31.03.2026
Telefonnummer für Rückfragen: 03381 58 1109



Ihre Aufgaben

Ihnen obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

- Als Arbeitsvermittler unterstützen Sie Menschen, die Leistungen nach SGB II beziehen, dabei unter Berücksichtigung der Gesamtsituation der Bedarfsgemeinschaft, Arbeit zu finden und eröffnen dadurch Zukunftsperspektiven.
- Umfassend und kompetent beraten: Sie beraten Ihren eigenen Kundenstamm wertschätzend zu beruflichen Perspektiven, Qualifizierungsmöglichkeiten und Integrationswegen, helfen bei der Orientierung auf dem Bildungs- und Arbeitsmarkt oder unterstützen bei der Vorbereitung von Vorstellungsgesprächen. Dabei legen Sie besonderes Augenmerk auf die Förderung von Diversität und Gleichstellung
- Stärken erkennen: Sie identifizieren Potenziale, Kompetenzen aber auch Hemmnisse Ihrer Kundinnen und Kunden und entwickeln passgenaue Strategien und vereinbaren gemeinsame Ziele.
- Unterstützungsmöglichkeiten nutzen: Sie verstehen und nutzen Unterstützungsleistungen wie Qualifizierungen, Zuschüsse oder Förderprogramme, um nachhaltige Beschäftigung zu ermöglichen.
- Vermitteln und vernetzen: Sie arbeiten eng mit dem Arbeitgeber-Service und anderen Partnerinnen und Partnern zusammen und bringen dadurch Menschen und Unternehmen zusammen.
- Beratung zu passiven Leistungen nach SGB II

Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel
Tel.: (03381) 58 11 11
Fax: (03381) 58 40 04
E-Mail: personalverwaltung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bitte willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein oder senden Sie bei alternativen Bewerbungen per E-Mail die [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit. Beachten Sie hierzu die allgemeinen Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).



Ihr Profil

Welche Mindestqualifikationen werden von Ihnen erwartet:

- Befähigung für den gehobenen allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder
- Abschluss als Fachwirt aus dem Bereich Wirtschaft, Recht, Organisation, Verwaltung oder dem Bereich Finanzen (z. B. Verwaltungsfachwirt, Kaufmännischer Fachwirt, Steuerfachwirt, Wirtschaftsfachwirt) oder
- oder abgeschlossener Angestelltenlehrgang II oder
- abgeschlossenes Fachhochschul- bzw.

Bachelorstudium der Fachrichtung Verwaltung und / oder Recht oder

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium bzw. Bachelorstudium im Bereich Wirtschaft (z. B. BWL, VWL), Personalwesen/-management oder Finanzen oder
- betriebswirtschaftlicher Abschluss mit dem Zusatz (VWA), (IHK), (HwO) oder (BA)

Die Anforderungsvoraussetzungen hinsichtlich der Qualifikation müssen spätestens mit Ablauf der Bewerbungsfrist vorliegen.

Bewerber mit einem ausländischen Hochschulabschluss weisen die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss bitte nach.

Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- Fundierte Kenntnisse der Produkte, Programme und Verfahren einschl. der relevanten Rechtsgrundlagen im Rechtskreis SGB II
- Empathisch und zugewandt: Sie haben Fingerspitzengefühl im Umgang mit Kundinnen und Kunden und auch, wenn das Miteinander einmal herausfordernd wird, begegnen Sie allen Menschen einfühlsam und wohlwollend.
- Arbeitsmarkterfahrungen: Sie verstehen die Dynamiken des Arbeitsmarktes, können gesetzliche Regelungen anwenden und sind kompetent in der Beratung.
- Engagiert aus Überzeugung: Sie sind positiv gegenüber allen Menschen eingestellt, stehen für Chancengleichheit und Vielfalt ein und haben eine hohe Akzeptanz des Systems der sozialen Sicherung in Deutschland.
- Digital routiniert: Mit bewährten IT-Tools (u.a. MS-Office) zu arbeiten und sich neue zu erschließen, gehört selbstverständlich zu Ihrem Alltag.

Ausländische Bewerber (außer EU-Bürger) fügen den Bewerbungsunterlagen zusätzlich bitte eine Kopie des Reisepasses, des aktuellen Aufenthaltstitels und der gültigen Arbeitserlaubnis hinzu.



Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 9c TVöD (VKA)
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tarifierhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Familienfreundlicher und zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Tätigkeit in einem gemeinwohlorientiertem Umfeld
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum Home-Office

- Abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben
- Positives Arbeitsklima in einem dynamischen Team
- Begleitete Einarbeitung
- Teambildende Maßnahmen
- Weiterbildungsangebote
- Entwicklungsmöglichkeiten

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen
(Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien
von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen,
Beurteilungen, Zeugnisse und Nachweise entsprechend der
Anforderungen unter "Profil") richten Sie bitte bis zum
31.03.2026 an:

Stadt Brandenburg an der Havel
Der Oberbürgermeister
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel

[Zur Online-Bewerbung](#)