

Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (Bibliothek)

Stadt Brandenburg.
Karriere an der Havel

Ausbildungsplatz mit der Kennziffer EA 77/2026

Ihr Herz schlägt für analoge und digitale Medien?

Sie arbeiten sorgfältig, behalten auch bei großen Informationsmengen den Überblick und möchten Ihre Ideen in einem engagierten, kreativen und innovativen Team einbringen?

Dann starten Sie Ihre berufliche Zukunft bei der Stadt Brandenburg an der Havel. Für das Ausbildungsjahr 2027 suchen wir zum voraussichtlichen Einstellungstermin am 16.08.2027 engagierte und aufgeschlossene Auszubildende für den Beruf **Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)**.

Während Ihrer Ausbildung lernen Sie, Medien und Informationen zu beschaffen, zu erfassen, systematisch aufzubereiten und für unterschiedliche Zielgruppen zugänglich zu machen.

Dabei verbinden Sie den sicheren Umgang mit digitalen Anwendungen und klassischen Medien mit serviceorientierter Beratung und verantwortungsvoller Informationsvermittlung.

Qualifizierte und motivierte Ausbilderinnen und Ausbilder begleiten Sie durch die gesamte Ausbildungszeit.

Als Teil des Teams der Stadtverwaltung Brandenburg an der Havel übernehmen Sie abwechslungsreiche Aufgaben, bringen eigene Ideen ein und sammeln wertvolle praktische Erfahrungen.

Flexible Arbeitszeiten, 31 Tage Erholungsurlaub und sehr gute Übernahmechancen runden den perfekten Start in das Berufsleben ab.



Überblick

Arbeitsorte: Fouqué-Bibliothek (Altstädtischer Markt 8, 14770 Brandenburg an der Havel), Stadtteilbibliothek Nord (Werner-Seelenbinder-Straße 53, 14770 Brandenburg an der Havel), Stadtteilbibliothek Hohenstücken (Walther-Ausländer-Straße 1, 14772 Brandenburg an der Havel)

Stelle: Vollzeit, befristet auf den Ausbildungszeitraum MIT beabsichtigter Übernahme nach erfolgreichem Ausbildungsabschluss

Vergütung: gemäß § 8 Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD-BBiG) derzeit i. H. v.:

1. Ausbildungsjahr 1.368,26 €
2. Ausbildungsjahr 1.418,20 €
3. Ausbildungsjahr 1.464,02 €

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab dem 16.08.2027

Bewerbungsfrist: 01.11.2026

Telefonnummern für Rückfragen: 03381 / 58 11 15 und 03381 / 58 11 14

Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel
Frau Vogel / Frau Milke
Klosterstraße 14
Raum B-001 / B-002
14770 Brandenburg an der Havel
Tel.: (03381) 58 11 15 / 58 11 14
Fax: (03381) 58 10 04
E-Mail: ausbildung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bitte willige Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein oder sende bei alternativen Bewerbungen per E-Mail die [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit. Beachte hierzu die allgemeinen Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhältst bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).



Ihre Aufgaben

In dieser dualen Ausbildung dreht sich alles rund um das große, moderne und spannende Thema Medien, d. h.

- den Aufbau, die Pflege und Aufbereitung des Bibliotheksbestandes
- den Benutzerservice sowie die Beratung und Betreuung von Nutzer/innen
- Durchführung von Medienbeschaffungen und -bearbeitungen sowie Informationsdiensten mit Office-Programmen
- Erledigung von Verwaltungsaufgaben
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Praktischer Einsatz in der Fouqué-Bibliothek und den Stadtbibliotheken Hohenstücken und Nord

Während die theoretischen Grundlagen in der Louise-Schröder-Schule - Oberstufenzentrum Bürowirtschaft und Verwaltung in Berlin gelegt werden, vertiefst du dein Wissen im Rahmen der fachpraktischen Ausbildung in der Fouqué Bibliothek der Stadt Brandenburg an der Havel sowie in weiteren Praktika z. B. im Archiv und/oder in Hochschulbibliotheken.



Ihr Profil

Voraussetzung für die Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste:

- Fachoberschulreife
- sichere Anwendung der deutschen Sprache in Wort und Schrift, Kommunikationsgeschick
- ausgeprägtes Allgemeinwissen, geschichtliches, wirtschaftliches, politisches und digitales Interesse
- Interesse an Medien und Geschichte
- Organisationstalent und Planungsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Konfliktfähigkeit
- Serviceorientierung und freundliches Auftreten
- Hohe Lernbereitschaft, Engagement, Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein



Unser Angebot

- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tarifierhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Familienfreundlicher und zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Tätigkeit in einem gemeinwohlorientiertem Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben
- Teambildende Maßnahmen

- Weiterbildungsangebote
- Entwicklungsmöglichkeiten

Während der gesamten Ausbildungszeit übernimmt die Stadt Brandenburg an der Havel als Ausbildungsbehörde die Kosten für das VBB-Azubiticket Deutschland vollständig.

Bitte beachten Sie: Bewerbungen sind ausschließlich über das in dieser Stellenausschreibung verlinkte Online-Bewerbungsformular einzureichen.

Bewerbungen per E-Mail, auf dem Postweg oder über andere Übermittlungswege werden nicht berücksichtigt.

Benötigen Sie Unterstützung bei der Nutzung des Online-Bewerbungsformulars, wenden Sie sich bitte rechtzeitig vor Ablauf der Bewerbungsfrist an das Büro der Ausbildungsleitung unter [03381\) 58 11 14/ -15](tel:03381581114).

Interesse geweckt? Dann bewirb dich jetzt!

Wir freuen uns auf deine aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Nachweisen (Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopie des Abschlusszeugnisses bzw. des Zeugnisses des vergangenen Schuljahrs [2. Halbjahr] und Nachweise entsprechend der Anforderungen unter "Profil") unter Angabe der Kennziffer EA 77/2026 bis spätestens zum 01.11.2026 ausschließlich elektronisch, bevorzugt über unser [Onlinebewerberportal](#), ein.

Alternativ ist eine Bewerbung per E-Mail an personalverwaltung@stadt-brandenburg.de möglich.

Bewerbungen in Papierform oder per Fax können nicht berücksichtigt werden.

[Zur Online-Bewerbung](#)