

Leiter/-in Freizeitzentrum (m/w/d)

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 107/2025

Im Amt für Jugend und Soziales der Stadt Brandenburg an der Havel ist ab dem 01.01.2026 eine Stelle als

Leiter/-in Freizeitzentrum (m/w/d)

unbefristet in Vollbeschäftigung mit einem Entgelt nach der Entgeltgruppe S 15 TVöD-SuE zu besetzen.

Das Freizeitzentrum "KIS" bietet Kindern und Jugendlichen im Alter von 6 - 27 Jahren, mit und ohne Beeinträchtigung, einen Ort der Begegnung, an dem sie ihre Freizeit gestalten können. Ziel ist es, Teilhabe zu ermöglichen, Vielfalt zu erleben und Barrieren abzubauen. Im Freizeitzentrum "KIS" finden Kinder einen vertrauensvollen Ort vor, an dem sie Spaß haben können, Hilfe bekommen, wenn sie es wünschen und so angenommen werden wie sie sind. Das Freizeitzentrum ist von Montag bis Freitag an den Nachmittagen geöffnet. In den Ferien wie an wenigen Wochenendtagen im Jahr, bietet das Freizeitzentrum zusätzliche Projektarbeit und besondere Angebote an.



Überblick

Arbeitsort: Amt für Jugend und Soziales
Wiener Straße 1, 14772 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, unbefristet

Vergütung: S 15 TVöD-SuE

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Bewerbungsfrist: 18.12.2025

Telefonnummer für Rückfragen: 03381 581127



Ihre Aufgaben

Ihnen obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

Leitung des Freizeitzentrums:

- Schwerpunktsetzung für die Angebotsgestaltung in der Freizeiteinrichtung im Rahmen des jeweils geltenden Jugendförderplanes und der Konzeption der Freizeiteinrichtung
- Arbeit mit den Eltern, Sorgeberechtigten und Vormündern
- Abstimmungen mit der Schulleitung und Lehrern an der Havelschule
- Bearbeitung von schwierigen Sachverhalten für den Aufgabenbereich
- fachliche Anleitung und Unterstützung der Mitarbeiter/-innen
- Durchführung von Dienstberatungen, Belehrungen, Mitarbeitergesprächen
- Erstellung der Dienst- und Urlaubspläne
- Erarbeitung von Beurteilungsbeiträgen von den Mitarbeitern/-innen
- Ermittlung des Qualifizierungs- und Schulungsbedarfs der Mitarbeiter/-innen
- Zuarbeit zur Haushaltsplanung
- Kontrolle der Einhaltung der Hygiene- und

Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel
Tel.: (03381) 58 11 11
Fax: (03381) 58 40 04
E-Mail: personalverwaltung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bitte senden Sie bei Bewerbungen per E-Mail oder Post eine

[Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit oder willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein.

Beachten Sie hierzu die allgemeinen Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).

Arbeitsschutzbestimmungen

- Planung der Arbeitsmittel und Dokumentation des Verbrauchs von Ressourcen

Pädagogische Arbeit:

- Information der Eltern zu den individuellen Bedarfslagen ihrer Kinder, im Bedarfsfall Krisenintervention
- Durchführung von verschiedenen Angeboten der offenen Kinder- und Jugendarbeit zur individuellen Freizeitgestaltung für Kinder und Jugendliche mit und ohne Behinderungen
- Schaffung eines Gruppenmilieus in dem sich Menschen mit und ohne Behinderungen wohl fühlen
- Anwendung unterschiedlicher Methoden der freizeitpädagogischen Arbeit unter Berücksichtigung der individuellen Bedarfslagen/Fähigkeiten der Kinder und Jugendlichen
- Planung, Vorbereitung und Durchführung von verschiedenen themenbezogenen Projekten und Arbeitsgemeinschaften sowie Teilnahme an kommunalen Stadtfesten
- Anwendung unterschiedlicher sozialpädagogischer Methoden um soziale Kompetenzen zu vermitteln
- Förderung der Gemeinschaftsfähigkeit

Netzwerkarbeit:

- Zusammenarbeit mit verschiedenen Trägern von Angeboten und Einrichtungen
- Planung und Vorbereitung gemeinsamer Maßnahmen/Veranstaltungen mit den Trägern



Ihr Profil

Folgende Mindestqualifikation wird von Ihnen erwartet:

- Sozialarbeiter/-in oder Sozialpädagogin/Sozialpädagoge mit abgeschlossenem Hochschulstudium/ Fachhochschulstudium im sozialen Bereich
- abgeschlossene Ausbildung als Sozialarbeiter/-in oder Sozialpädagogin/Sozialpädagoge
- Bachelor Professional im Sozialwesen
- staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder
- staatlich anerkannte/-r Heilerziehungspfleger/in
- staatlich anerkannte/-r Heilerzieher/-in

und

- eine mindestens dreijährige Berufserfahrung in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- eine mindestens zweijährige Leitungs/-Führungserfahrung

Die Anforderungsvoraussetzungen müssen spätestens zum Ablauf der Bewerbungsfrist vorliegen.

Sie sollten darüber hinaus unter anderem über folgende Erfahrungen und Kompetenzen verfügen:

- Empathie, Teamfähigkeit, Improvisationstalent, Geduld, Freude an Musik und Spiel (aktuelle Trends) und Kreativität
- ausgeprägte soziale, pädagogische und kommunikative Kompetenz
- professionelles Verhalten, Urteilsvermögen, Konflikt- und Kooperationsfähigkeit
- Führungs- und soziale Kompetenz
- vertiefte Kenntnisse des SGB VIII, insbesondere §§ 8a, 11-14 SGB VIII
- Kenntnisse der Vorschriften über die Fürsorge- und Aufsichtspflicht
- Kenntnisse im Arbeits- und Brandschutz

EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen werden vorausgesetzt.



Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe S 15 TVöD-SuE
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tarifierhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Eigenverantwortliche Tätigkeit mit Freiraum für eigene Ideen
- Abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben
- Weiterbildungsangebote

Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse und Nachweise entsprechend der Anforderungen unter "Profil") richten Sie bitte bis zum 18.12.2025 an:

Stadt Brandenburg an der Havel
Der Oberbürgermeister
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel

[Zur Online-Bewerbung](#)