

# Sachbearbeiter/-in Allgemeines Ordnungsrecht (m/w/d)

**Stadt Brandenburg.**  
Karriere an der Havel

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 41/2026



## Überblick

Arbeitsort: Ordnungs- und Gewerbebehörde  
Nicolaiplatz 30, 14770 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, unbefristet

Vergütung: E 6 TVöD (VKA)

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Bewerbungsfrist: 29.04.2026

Telefonnummer für Rückfragen: (03381) 58 11 30



## Ihre Aufgaben

### Administrative Sachbearbeitung zur Bekämpfung von Farbschmierereien

- Erfassen, Registrieren von Meldungen über Farbschmierereien externer Dritter oder interner Verwaltungseinheiten

- Führung der Farbdatenbank
- Prüfung der strafrechtlichen Relevanz und ggf. Vorbereitung entsprechender Strafanzeigen
- Schadensfallermittlung

### Sachbearbeitung Fundbüro

- Prüfen und Fertigen von Fund- und Verlustanzeigen
- Annahme, Verwaltung und Verwahrung von Fundsachen
- Ermittlung zu möglichen Eigentümern von Fundsachen sowie Organisation der Herausgabe
- Klärung eines möglichen Eigentumserwerbs durch den Finder
- Bearbeitung von Anfragen zu verlorenen Gegenständen
- Organisation und ggf. Durchführung einer öffentlichen Fundsachenversteigerung

### Einleitung ordnungsbehördlicher Maßnahmen bei drohender Obdachlosigkeit

- Erlass von Räumungs-, Einweisungs- Beschlagnahme- und Duldungsverfügungen

### Durchführung von Kontrollmaßnahmen und Ermittlungsdiensten



## Ihr Profil

### Folgende Mindestanforderungen werden von Ihnen erwartet:

- Befähigung für den mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst oder
- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/-r oder

## Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel  
Personalverwaltung  
Klosterstraße 14  
14770 Brandenburg an der Havel  
Tel.: (03381) 58 11 11  
Fax: (03381) 58 40 04  
E-Mail: [personalverwaltung@stadt-brandenburg.de](mailto:personalverwaltung@stadt-brandenburg.de)

## Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

## Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

## Datenschutz

Bitte willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein oder senden Sie bei alternativen Bewerbungen per E-Mail die [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit. Beachten Sie hierzu die allgemeinen Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

## Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).

- Abschluss des Angestelltenlehrgangs I
- Fahrerlaubnis Klasse B

**Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:**

- Kenntnisse im Verwaltungsrecht (VwVfG, VwVfGBbg, VwGO u. a.) sowie im Ordnungswidrigkeitenrecht (u.a. Gesetz über Ordnungswidrigkeiten)
- Kenntnisse sonstiger gesetzlicher Grundlagen, wie z. B. der Strafprozessordnung, dem Strafgesetzbuch, dem Brandenburgischen Polizeigesetz oder dem Fundrecht
- umfangreiche technische Fachkenntnisse zu Entfernungsmethoden im Zusammenhang mit Farbanstrichen, Farbschmierereien oder zum Aufbringen von Antigraffitienschutz

EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen und die Bereitschaft zur Einarbeitung in die Fachanwendungen werden vorausgesetzt.



**Unser Angebot**

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 6 TVöD (VKA)
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Zusätzlich eine leistungsorientierte Bezahlung sowie Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- Flexibilität mit unserer Gleitzeitregelung und einer 39-Stunden-Woche
- 30 Tage Jahresurlaub, zusätzlich bezahlt frei am 24.12. und 31.12.
- Betriebliche Altersvorsorge
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement und -förderung

## Interesse geweckt?

### Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Nachweisen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse und Kopie des Führerscheins) unter Angabe der Kennziffer EA 41/2026 bis spätestens zum 29.04.2026 ausschließlich elektronisch, bevorzugt über unser [Onlinebewerberportal](#), ein.

Alternativ ist eine Bewerbung per E-Mail an [personalverwaltung@stadt-brandenburg.de](mailto:personalverwaltung@stadt-brandenburg.de) möglich.

Bewerbungen in Papierform oder per Fax können nicht berücksichtigt werden.

[Zur Online-Bewerbung](#)