

# Sachbearbeiter/-in Amtsvormundschaften (m/w/d)

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 104/2025

Im Amt für Jugend und Soziales der Stadt Brandenburg an der Havel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## Sachbearbeiter/-in Amtsvormundschaften (m/w/d)

unbefristet in Vollbeschäftigung mit einem Entgelt nach der Entgeltgruppe E 11 TVöD

zu besetzen.



### Überblick

Arbeitsort: Amt für Jugend und Soziales  
Wiener Straße 1, 14772 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, unbefristet

Vergütung: E 11 TVöD (VKA)

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Bewerbungfrist: 05.12.2025

Telefonnummer für Rückfragen: 03381 581127



### Ihre Aufgaben

#### Ihnen obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

- Führung von Amtsvormundschaften und Ergänzungspflegschaften als eigenverantwortliche rechtliche Vertretung Minderjähriger im jeweiligen Wirkungskreis
- Wahrnehmung der elterlichen Sorge und Sicherstellung der Pflege und Erziehung der Kinder und Jugendlichen
- Wahrnehmung sämtlicher Rechtshandlungen, die den Mündel betreffen
- regelmäßige persönliche Kontakte mit den Kindern und Jugendlichen
- Kooperation und Zusammenarbeit mit allen an der Pflege und Erziehung des Kindes/Jugendlichen beteiligten Partnern
- Teilnahme an Hilfeplanverfahren zur Vertretung der Interessen des Kindes
- Erarbeitung von Stellungnahmen und Berichten für Gerichte
- Mitarbeit an internen Konzepten und Kooperationsvereinbarungen
- Durchführung verwaltungstechnischer Vorgaben

**Hinweis:** Die Tätigkeitsinhalte erfordern einen hohen Anteil an Außendiensten sowie eine hohe Flexibilität im Hinblick auf die Arbeitszeit, insbesondere auch in den Nachmittags- und teilweise Abendstunden.

**Stadt Brandenburg.**  
*Karriere an der Havel*

### Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel

Personalverwaltung

Klosterstraße 14

14770 Brandenburg an der Havel

Tel.: (03381) 58 11 11

Fax: (03381) 58 40 04

E-Mail: [personalverwaltung@stadt-brandenburg.de](mailto:personalverwaltung@stadt-brandenburg.de)

### Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

### Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

### Datenschutz

Bitte senden Sie bei Bewerbungen per E-Mail oder Post eine [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit oder willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein.

Beachten Sie hierzu die allgemeinen Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

### Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).



Ihr Profil

---

**Folgende Mindestqualifikation wird von Ihnen erwartet:**

- Sozialarbeiter oder Sozialpädagoge mit abgeschlossenem Hochschulstudium/ Fachhochschulstudium im sozialen Bereich
- abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Verwaltung und/oder Recht oder Business Administration
- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Sozialwissenschaft, Kindheitspädagogik oder Erziehungswissenschaft
- Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst
- Abschluss des Angestelltenlehrgangs II
- Abschluss als Verwaltungsfachwirt/-in oder Diplom-Verwaltungswirt/-in
- Abschluss als Verwaltungs-Betriebswirt/-in (VWA)
- abgeschlossenes Studium als Rechtspfleger

und

- Führerschein der Klasse B

Die Anforderungsvoraussetzungen müssen spätestens zum Ablauf der Bewerbungsfrist vorliegen.

**Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:**

- fundierte rechtliche Kenntnisse in den Bereichen der Jugendhilfe, des Zivilrechts und des Familienrechtes
- soziale und methodische Kompetenz (Moderation, Gesprächsführung u.a.) sowie Berufserfahrung in der Kinder- und Jugendhilfe
- Methodenkenntnisse zur alters- und entwicklungsgerechten Beteiligung von jungen Menschen
- Fähigkeiten zur alters- und entwicklungsgerechten Kommunikation mit jungen Menschen
- Engagement in der Arbeit mit belasteten Kindern und Jugendlichen, deren Familien und mit Kooperationspartnern
- eine vorausschauende, effiziente und zielgerichtete Arbeitsweise
- Belastbarkeit und ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- Konflikt-, Reflexions- und Organisationsfähigkeit
- sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung

EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen werden vorausgesetzt.

Die Bereitschaft zur Nutzung des privaten Pkw für dienstliche Zwecke, die auch entsprechend der dienstlichen Nutzung entschädigt wird, wird erwartet.

**Unser Angebot**

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 11 TVöD (VKA)
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tariferhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum Home-Office
- Abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben
- Weiterbildungsangebote

**Interesse geweckt?  
Dann bewerben Sie sich jetzt!**

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen  
(Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse und Kopie des Führerscheins)  
richten Sie bitte bis zum 05.12.2025 an:

Stadt Brandenburg an der Havel  
Der Oberbürgermeister  
Personalverwaltung  
Klosterstraße 14  
14770 Brandenburg an der Havel

[Zur Online-Bewerbung](#)