

Sachbearbeiter/-in Grünflächen (m/w/d)

Stadt Brandenburg.
Karriere an der Havel

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 64/2026



Überblick

Arbeitsort: Amt für Abfallwirtschaft, Bodenschutz und Grünflächen

Klosterstraße 14, 14770 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, unbefristet

Vergütung: E 11 TVöD (VKA)

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Bewerbungsfrist: 03.08.2026

Telefonnummer für Rückfragen: 03381 / 58 11 13



Ihre Aufgaben

Ihre Aufgaben:

Grünflächenplanung und -neubau

- städtebauliche Entwicklungsplanung der kommunalen Grünflächen unter Gesichtspunkten der Weiterentwicklung und des Klima- und Artenschutzes
- Vorbereitung, Planung und Durchführung von Neubauprojekten sowie Rekonstruktionsmaßnahmen städtischer Parkanlagen, Gartendenkmale, öffentlicher Grünflächen, Straßenbegleitgrün, Kinderspielflächen und Gedenkstätten
- Ausschreibung, Vergabe, Bauleitung und Abrechnung von Bauleistungen o. g. Bereiche
- Vorbereitungen der Abrufung und Nutzung von Förderprogrammen des Landes, Bundes und der EU, eigenverantwortliche Akquirierung von Fördermitteln für Einzelprojekte sowie Bearbeitung der Verwendungsnachweise
- Vorbereitung, Vergabe, Anleitung und Begleitung sowie Abrechnung von Planungs- und Bauleistungen

Beteiligung bei B-Plan-Verfahren, Planfeststellungsverfahren, Landschafts- und Grünordnungsplänen sowie Bauvorhaben Dritter

- Mitarbeit und fachbezogene Entscheidungen bei der Vorbereitung städtebaulich relevanter Großprojekte, in Genehmigungsverfahren, Zuarbeiten für den Abschluss von Erschließungsverträgen sowie der Bürgschaftssicherung durch den Investor
- Kontrolle der Durchführung und Abnahme der erschließungsvertraglich vereinbarten fachbezogenen Leistungen, Bürgschaftsverwaltung sowie Objektübernahmen

Grünflächenunterhaltung und Vergabe

- Vorbereitung, Planung, Durchführung und Kontrolle der Pflege und Unterhaltung von kommunalen Grünflächen, der Parkanlagen, Öffentlichen Grünflächen und des Verkehrsgrüns, Kinderspielflächen mit Erstellung von Leistungsverzeichnissen, Durchführung von Vergabeverfahren, Beauftragung

Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel

Personalverwaltung

Klosterstraße 14

14770 Brandenburg an der Havel

Tel.: (03381) 58 11 11

Fax: (03381) 58 40 04

E-Mail: personalverwaltung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bitte willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein oder senden Sie bei alternativen Bewerbungen per E-Mail die [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit. Beachten Sie hierzu die allgemeinen Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).

- Anleitung und Kontrolle von beauftragten Unternehmen
- Abrechnung der erbrachten Leistungen, Controlling Unterhaltungsverträge beauftragter Dritter
- Qualitätskontrolle des Anlagenzustandes und Steuerung der erforderlichen Maßnahmen, Beschwerdemanagement
- Kontrolle der Verkehrssicherheit auf allen Grünflächen, Wege- und Platzflächen
- Mitwirkung bei der Aktualisierung des Grünflächenkatasters

Vertretung der Sachgebietsleitung Grünflächen



Ihr Profil

Ihr Profil:

Welche Mindestqualifikationen werden von Ihnen erwartet:

- Ingenieur oder Bachelor in der Fachrichtung Gartenbau, Landschaftsbau, Grünflächenmanagement, Landschaftsplanung, Freiraumplanung, Natur- und Landschaftspflege, Garten- und Landschaftsarchitektur, Umweltmanagement, Nachhaltigkeitsmanagement, Ökologie, Biologie
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Kenntnisse im Verwaltungsrecht, im Vergaberecht: VOB, VOL, HOAI
 - gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen und die Fähigkeit zur Einarbeitung in die Fachsoftware sowie Kenntnisse der Grünflächenkatastersoftware
 - dendrologische Kenntnisse
 - Kommunikationsvermögen, Verhandlungsgeschick, Konflikt- und Kritikfähigkeit sowie Verantwortungs- und Kostenbewusstsein
-



Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 11 TVöD (VKA)
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tarifierhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Nachweisen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse, Kopie des Führerscheins und Nachweise entsprechend der Anforderungen unter "Profil") unter Angabe der Kennziffer EA 64/2026 bis spätestens zum 03.08.2026 ausschließlich elektronisch, bevorzugt über unser [Onlinebewerberportal](#) , ein.

Alternativ ist eine Bewerbung per E-Mail an personalverwaltung@stadt-brandenburg.de möglich.

Bewerbungen in Papierform oder per Fax können nicht berücksichtigt werden.

[Zur Online-Bewerbung](#)