

Sachbearbeiter/-in Grünflächenpflege (m/w/d)

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 13/2026



Überblick

Arbeitsort: Amt für Abfallwirtschaft, Bodenschutz und Grünflächen

Klosterstraße 14, 14770 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, unbefristet

Vergütung: E 9b TVöD (VKA)

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Bewerbungfrist: 23.02.2026

Telefonnummer für Rückfragen: 03381 / 58 11 13



Ihre Aufgaben

Dem Stelleninhaber obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

Grünflächenunterhaltung und Vergabe

- Planung, Vorbereitung, Durchführung und Kontrolle der Pflege von kommunalen Grünflächen, Parkanlagen, öffentlichen Grünflächen und des Verkehrsgrüns
- Erstellen von Leistungsverzeichnissen
- Durchführung von Vergabeverfahren
- Beauftragung, Anleitung und Kontrolle von beauftragten Unternehmen
- Abrechnung der erbrachten Leistungen

Sondernutzungen Veranstaltungen

- Bearbeitung von Anträgen zu Sondernutzungen oder Veranstaltungen
- Erstellung und Abschluss von Nutzungsverträgen mit Dritten inklusive Berechnung der Nutzungsgebühren, Abstimmungen, Flächenübergaben sowie Rücknahmen
- Nachkontrollen bei Auflagen zur Schadensbeseitigung, ggf. Beauftragung von Ersatzvornahmen und Bearbeitung der Erstattungen durch den Verursacher
- Kontierung der Nutzungsentgelte

Kontrolle der Verkehrssicherheit auf allen Grünflächen, Wege- und Platzflächen

Mitwirkung bei der Aktualisierung des Grünflächenkatasters sowie in Genehmigungsverfahren



Ihr Profil

Mindestvoraussetzungen:

- Gärtnermeister, Landschaftsbaumeister, Landwirtschaftsmeister, Agrararbeiter oder
- staatlich geprüfter Techniker der Fachrichtungen Garten- und Landschaftsbau, Landwirtschaft, Agrartechnik oder
- Ingenieur (FH) bzw. Bachelor in den Fachrichtungen

Stadt Brandenburg.
Karriere an der Havel

Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel

Personalverwaltung

Klosterstraße 14

14770 Brandenburg an der Havel

Tel.: (03381) 58 11 11

Fax: (03381) 58 40 04

E-Mail: personalverwaltung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bitte willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein oder senden Sie bei alternativen Bewerbungen per E-Mail die [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit.

Beachten Sie hierzu die allgemeinen Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).

Garten- und Landschaftsbau, Landschaftsplanung, Landschaftspflege, Grünflächenpflege, Geoökologie, Landschaftsökologie, Botanik, Grünflächenmanagement, Freiraumplanung oder Landschaftsarchitektur

- Fahrerlaubnis der Klasse B

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Kenntnisse im Verwaltungsrecht, im Vergaberecht: VOB, VOL, HOAI
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen und die Fähigkeit zur Einarbeitung in die Fachsoftware sowie Kenntnisse der Grünflächenkatastersoftware
- dendrologische Kenntnisse
- Kommunikationsvermögen, Verhandlungsgeschick, Konflikt- und Kritikfähigkeit sowie Verantwortungs- und Kostenbewusstsein

Die Anforderungsvoraussetzungen hinsichtlich der Qualifikation und Ausbildung müssen spätestens mit Ablauf der Bewerbungsfrist vorliegen.



Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 9b TVöD (VKA)
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tariferhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum Home-Office

**Interesse geweckt?
Dann bewerben Sie sich jetzt!**

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse, Kopie des Führerscheins und Nachweise entsprechend der Anforderungen unter "Profil") richten Sie bitte bis zum 23.02.2026 an:

Stadt Brandenburg an der Havel
Der Oberbürgermeister
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel

[Zur Online-Bewerbung](#)