Sachbearbeiter/-in Investition/ Gebäudeunterhaltung (m/w/d)

Stadt Brandenburg.
Karriere an der Havel

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 92/2026



Überblick

Arbeitsort: Eigenbetrieb GLM - Zentrales Gebäude- und Liegenschaftsmanagement
Klosterstraße 14, 14770 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, unbefristet

Vergütung: E 11 TVöD (VKA)

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Telefonnummer für Rückfragen: 03381 58 1109



Ihre Aufgaben

Aufgaben:

- Ausschreibung und Vergabe von Bauleistungen aller Art nach VOB und von Planungsleistungen im Unter- und Oberschwellenbereich
- Eigenständige Projektbearbeitung, Bauleitung, Koordinierung und Überwachung von Bauleistungen für Investitionsmaßnahmen sowie Maßnahmen der Gebäude-unterhaltung und Instandsetzung
- Erstellen von Leistungsverzeichnissen für kleinere Baumaßnahmen im Rahmen der Bauunterhaltung
- Projektcontrolling und Abrechnungskontrolle der Bauleistungen
- Überwachung der abgeschlossenen Architekten- und Ingenieurverträge und Abrechnungskontrolle der Leistungen nach HOAI
- Koordinierung der Projekterarbeitung durch beauftragte Planungsbüros
- Erfassung des Bauzustandes an Gebäuden und baulichen Anlagen und Erarbeitung von Bauzustandsanalysen und Instandsetzungskonzepten
- Beauftragung der regelmäßigen Überprüfung der Standsicherheit sowie Veranlassung der Mängelbeseitigung
- Baufachliche Prüfung von Planungsunterlagen und Erarbeitung von baufachlichen Stellungnahmen



Ihr Profil

Welche Mindestqualifikationen werden von Ihnen erwartet:

- Diplom-Ingenieur (FH) oder Bachelor in der Fachrichtung Bauingenieurwesen Hochbau, Architektur, Facility Management, Technisches Gebäudemanagement, Gebäudetechnik, Projektmanagement Bau oder Baumanagement und
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Die Anforderungsvoraussetzungen müssen spätestens mit Ablauf der Bewerbungsfrist vorliegen.

Kontakt
Stadt Brandenburg an der Havel
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel
Tel.: (03381) 58 11 11
Fax: (03381) 58 40 04
E-Mail: personalverwaltung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bitte willigen Sie zu Beginn des Online-Bewerbungsformulars in die Datenverarbeitung ein oder senden Sie bei alternativen Bewerbungen per E-Mail die Datenschutz-Einwilligungserklärung mit.

Beachten Sie hierzu die allgemeinen Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten (Datenschutz-Hinweise).

Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände.

Bewerber mit einem ausländischen Hochschulabschluss weisen die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss bitte nach.

Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- Kenntnisse der geltenden Richtlinien und Rechtsvorschriften, insbesondere VOB, UVgO, HOAI, VgV, BbgVergG, BbgBO, Arbeitsstättenverordnung Schulbaurichtlinie
- Ingenieurtechnische Kenntnisse auf dem Gebiet des Hochbaus
- Gute Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsfähigkeit, Dienstleistungsorientiertheit
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der Verwaltung im Bereich Technisches Management.



Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 11 TVöD (VKA)
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tariferhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Familienfreundlicher und zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Tätigkeit in einem gemeinwohlorientiertem Umfeld
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung
- Möglichkeit zum Home-Office
- Abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben
- Positives Arbeitsklima in einem dynamischen Team
- Teambildende Maßnahmen

Interesse geweckt?
Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Nachweisen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse, Kopie des Führerscheins und Nachweise entsprechend der Anforderungen unter "Profil") unter Angabe der Kennziffer EA 92/2026 ausschließlich elektronisch, bevorzugt über unser Onlinebewerberportal , ein.

Alternativ ist eine Bewerbung per E-Mail an personalverwaltung@stadt-brandenburg.de möglich.

Bewerbungen in Papierform oder per Fax können nicht berücksichtigt werden.

Zur Online-Bewerbung