

Sachbearbeiter/-in untere Abfallwirtschaftsbehörde (m/w/d)

Stadt Brandenburg.
Karriere an der Havel

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 27/2026



Überblick

Arbeitsort: Amt für Abfallwirtschaft, Bodenschutz und Grünflächen

Klosterstraße 14, 14770 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, unbefristet

Vergütung: E 10 TVöD (VKA)

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Bewerbungsfrist: 07.04.2026

Telefonnummer für Rückfragen: 03381 / 58 11 13



Ihre Aufgaben

Aufgabenschwerpunkte:

- Vollzug des Abfallrechts: Erteilung von Erlaubnissen, Durchführung von Verfahren nach dem Gesetz über Ordnungswidrigkeiten und anlassbezogener Kontrollen zur Einhaltung der Bioabfallverordnung, Klärschlammverordnung, Gewerbeabfallverordnung, Ersatzbaustoffverordnung, Abfallkompost- und Verbrennungsverordnung,
- Stellungnahmen im Rahmen von Bauverfahren als Träger öffentlicher Belange, inkl. Kontrolle von Nebenbestimmungen im Vollzug und Erheben von Nachforderungen,
- Überwachung der Rückbaumaßnahmen von baulichen Anlagen und Genehmigung im Rahmen der Durchführung der Abfallbeseitigung
- Ordnungsbehördliche Tätigkeit: Durchführung der Überwachungspflicht nach KrWG sowie AltfahrzeugV, AltholzV, PCBAfallV, VerpackG, POP-Abfall-ÜberwV und Nachweisführung bei Abfällen zur Beseitigung/ Verwertung, behördliche Anordnung von Abfallbeseitigungsmaßnahmen gemäß OWiG, inkl. Widerspruchsbearbeitung,
- Überwachung der Lagerung bzw. illegalen Ablagerung von Abfällen (gefährlich und nicht gefährlich) innerhalb und außerhalb von zugelassenen Abfallentsorgungsanlagen,
- Überwachung von stillgelegten Deponien und Feststellung endgültiger Abschluss Nachsorgephase,
- Überwachung der Kennzeichnung von Fahrzeugen, die Abfälle befördern und Zustimmung bzw. Stellungnahme zur Zertifizierung gemäß Entsorgungsfachbetriebsverordnung,
- fachliche Auswertung von Gutachten sowie Ableitung des Handlungsbedarfs, Verfassen von fachtechnischen Stellungnahmen und
- sonstige fachspezifische Aufgaben wie Bearbeiten von Bürger- und Behördenanfragen, Zuarbeiten an Vorgesetzte, Teilnahme an behördlichen

Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel

Personalverwaltung

Klosterstraße 14

14770 Brandenburg an der Havel

Tel.: (03381) 58 11 11

Fax: (03381) 58 40 04

E-Mail: personalverwaltung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bitte willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein oder senden Sie bei alternativen Bewerbungen per E-Mail die [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit. Beachten Sie hierzu die allgemeinen Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).



Ihr Profil

Mindestvoraussetzungen:

- Ingenieur (FH, TH) oder Bachelor in der Fachrichtung: Abfallwirtschaft/Kreislaufwirtschaft, Abfall- und Versorgungstechnik, Entsorgungstechnik, Abfallwirtschaft und Altlasten, Umwelt- und Verfahrenstechnik, Umwelt- oder Ressourcenmanagement, Nachhaltige Rohstoffgewinnung und Recycling, Recycling und Entsorgungsmanagement, Umweltingenieurwesen, Technischer Umweltschutz, Umwelttechnologie, Ingenieurökologie, Nachhaltigkeits- oder Umweltwissenschaften, Geoökologie, Geowissenschaften, Earth and Environmental Sciences; Ökologie; Biologie; Geographie; Hydrogeologie

- Fahrerlaubnis der Klasse B

Darüber hinaus werden von Ihnen erwartet:

- gute Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- umfassende Gesetzeskenntnisse und Fachkenntnisse im Bereich Abfallwirtschaft
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen und die Fähigkeit zur Einarbeitung in die Fachsoftware
- Kommunikationsvermögen, Verhandlungsgeschick, Konflikt- und Kritikfähigkeit sowie Verantwortungs- und Kostenbewusstsein

Die Anforderungsvoraussetzungen hinsichtlich der Qualifikation und Ausbildung müssen spätestens mit Ablauf der Bewerbungsfrist vorliegen.



Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 10 TVöD (VKA)
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tarifierhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse, Kopie des Führerscheins und Nachweise entsprechend der Anforderungen unter "Profil") richten Sie bitte bis zum 07.04.2026 an:

Stadt Brandenburg an der Havel
Der Oberbürgermeister

Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel

[Zur Online-Bewerbung](#)