

Sachbearbeiter Vermessungstechnischer Dienst (m/w/d)

Stadt Brandenburg.
Karriere an der Havel

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 21/2026



Überblick

Arbeitsort: Amt für Geoinformation, Kataster und Vermessung
Klosterstraße 14, 14770 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, unbefristet

Vergütung: E 9a TVöD (VKA)

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Bewerbungsfrist: 23.03.2026

Telefonnummer für Rückfragen: 03381 58 1109



Ihre Aufgaben

Ihnen obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

- Messtruppführung
- vermessungstechnische Vorbereitungen und vermessungstechnische Ausführungsarbeiten bei hoheitlichen Liegenschaftsvermessungen (Grenzvermessungen, Gebäudeeinemessungen, Amtliche Lagepläne) und bei sonstigen Vermessungen (einfache Lagepläne, Setzungsmessungen, Profilmessungen, Messungen im Rahmen der Bauausführung, etc.)
- Klärung von Widersprüchen im Katasterzahlennachweis
- Erstellung von Vermessungsschriften zur Fortführung des Liegenschaftskatasters
- vermessungstechnische Berechnungen und CAD-gestütztes Erstellen von Vermessungsschriften und sonstigen Vermessungsunterlagen
- Passpunktbestimmung sowie Auswertung und Erfassung von Zahlennachweisen unter Zugrundelegung ermittelter Passpunkte
- Vorprüfung amtseigener und beigebrachter einfacher Vermessungsschriften



Ihr Profil

Folgende Mindestqualifikation bringen Sie mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Vermessungstechniker und
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Die geforderten Qualifikationsvoraussetzungen und entsprechenden Nachweise müssen mit Ablauf der Bewerbungsfrist abschließend vorliegen.

Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- Grundkenntnisse der Brandenburgischen Rechtsvorschriften bzgl. des Amtlichen Vermessungs- und Geoinformationswesens (insbesondere Brandenburgisches Vermessungsgesetz und

Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel
Tel.: (03381) 58 11 11
Fax: (03381) 58 40 04
E-Mail: personalverwaltung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bitte willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein oder senden Sie bei alternativen Bewerbungen per E-Mail die [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit. Beachten Sie hierzu die allgemeinen Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).

Liegenschaftsvermessungsvorschrift)

- gründliche und vielseitige Kenntnisse im Umgang mit vermessungstechnischer Berechnungssoftware (z. B. GEOgraf, KIVID, GEOgraf KIVID-Feld)
- gute Kenntnisse und Berufserfahrung im Liegenschaftskataster des Landes Brandenburg (insbesondere ALKIS)
- fundierte Kenntnisse der Informations-, Datenverarbeitungs- und Kommunikationstechnik
- Mitarbeiterführung (vermessungstechnischer Außendienst)
- organisatorische Fähigkeiten, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein
- gesundheitliche Eignung für den vermessungstechnischen Außendienst

EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen werden vorausgesetzt.

Ausländische Bewerber (außer EU-Bürger) fügen den Bewerbungsunterlagen zusätzlich bitte eine Kopie des Reisepasses, des aktuellen Aufenthaltstitels und der gültigen Arbeitserlaubnis hinzu.



Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 9a TVöD (VKA)
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tarifierhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Familienfreundlicher und zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Tätigkeit in einem gemeinwohlorientiertem Umfeld
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Flexible Arbeitszeiten
- Abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben
- Positives Arbeitsklima in einem dynamischen Team
- Teambildende Maßnahmen
- Weiterbildungsangebote
- Entwicklungsmöglichkeiten

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse, Kopie des Führerscheins und Nachweise entsprechend der Anforderungen unter "Profil") richten Sie bitte bis zum 23.03.2026 an:

Stadt Brandenburg an der Havel
Der Oberbürgermeister
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel

[Zur Online-Bewerbung](#)