Sachbearbeiter/-in vorbeugender Brandschutz mit ELD (m/w/d)

Stadt Brandenburg.
Karriere an der Havel

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 75/2026

Überblick

Arbeitsort: Amt für Feuerwehr und Rettungswesen
Fontanestraße 1, 14770 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit (40 Stunden/Woche), unbefristet

Vergütung: E 11 TVöD (VKA) / A10 - A11 BbgBesG.

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Bewerbungfrist: 22.12.2026

Telefonnummer für Rückfragen: (03381) 58 1126

Ihre Aufgaben

Dem zukünftigen Stelleninhaber obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

1 . Vorbeugender Brandschutz

- Erstellen von Stellungnahmen im Baugenehmigungsverfahren
- Beratung von Bauherren, Architekten, Fachingenieuren und Behörden inbrandschutztechnischen Fragen
- Ortbesichtigungen brandschutztechnisch bedeutender Objekte, Beteiligung anObjektabnahmen
- Beteiligung bei der Bearbeitung von Bebauungsplänen
- Durchführung von Brandverhütungsschauen, Erstellung der Niederschrift, Bescheid, Erstellung und Mitwirkung bei der Widerspruchsbearbeitung
- Brandschutztechnische Abnahme von besonderen Veranstaltungen
- Durchführung von Alarmproben in Schulen, Geschäftshäusern, bedeutenden Objekten
- Betreuung der Software-Fachanwendung
- Entscheidung in relevanten Sachfragen
- Brandschutzerziehung

2. Projektarbeit

- Mitarbeit in Arbeitsgremien von Ministerien und anderen Behörden auf Weisungder Amtsleitung
- Mitarbeit in fachspezifischen Projektgruppen auf Anweisung der Amtsleitung

3. Einsatzleitdienst

- Aufgabenwahrnehmung entsprechend der geltenden Dienstanweisungen und Verfügungen im Bereich des Amtes für Feuerwehr und Rettungswesen

Kontakt
Stadt Brandenburg an der Havel
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel
Tel.: (03381) 58 11 11
Fax: (03381) 58 40 04
E-Mail: personalverwaltung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung
Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren
Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz
Bitte willigen Sie zu Beginn des Online-Bewerbungsformulars in die Datenverarbeitung ein oder senden Sie bei alternativen Bewerbungen per E-Mail die Datenschutz-Einwilligungserklärung mit.
Beachten Sie hierzu die allgemeinen Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten (Datenschutz-Hinweise).

Arbeiten im öffentlichen Dienst
Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände.



Ihr Profil

Folgende Mindestanforderungen und Nachweise werden von Ihnen erwartet:

- abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen feuerwehrtechnischen Dienst entsprechend der APOgDFeu**oder**
- Nachweis über die vorliegende Laufbahnbefähigung für den gehobenen feuerwehrtechnischen Dienst

Die geforderten Mindestanforderungen bzw. Nachweise müssen mit Ablauf der Bewerbungsfrist abschließend vorliegen.

Darüber hinaus wird von dem Bewerber erwartet:

- hohe Einsatz- und Leistungsbereitschaft sowie gelegentliche Arbeit im Schichtdienst
- Teamfähigkeit und hohe soziale Kompetenz, Organisationsgeschick

Wünschenswert:

- medizinischen Vorsorgeuntersuchungen:
- für Atemschutzträger (G26/3)
- Infektionsgefahr (G42)



Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 11 TVöD (VKA) / Besoldungsgruppe A10 - A11 BbgBesG.
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tariferhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Interesse geweckt?
Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Nachweisen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen und Zeugnisse) unter Angabe der Kennziffer EA 75/2026 bis spätestens zum 22.12.2026 ausschließlich elektronisch, bevorzugt über unser Onlinebewerberportal , ein.

Alternativ ist eine Bewerbung per E-Mail an personalverwaltung@stadt-brandenburg.de möglich.

Bewerbungen in Papierform oder per Fax können nicht berücksichtigt werden.

Zur Online-Bewerbung