

# Sachbearbeiter/-in Zulassungsbehörde (m/w/d)

**Stadt Brandenburg.**  
Karriere an der Havel

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 38/2026



## Überblick

Arbeitsort: Zulassungsbehörde  
Friedrich-Franz-Straße 19, 14770 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, befristet im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung

Vergütung: E 6 TVöD (VKA)

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Bewerbungsfrist: 29.04.2026

Telefonnummer für Rückfragen: (03381) 58 11 30



## Ihre Aufgaben

**Entgegennahme, Prüfung und Bearbeitung sämtlicher zulassungsrelevanter Vorgänge für Kfz und Anhänger aller Art, wie z. B.**

- Zulassung, Umschreibung, Wiederzulassung und Außerbetriebsetzung von Fahrzeugen
- Änderung der Halterdaten und technischen Daten von Fahrzeugen
- Umkennzeichnungen nach Kennzeichenverlust, Zuteilung von Kennzeichen und Plaketten
- Ausstellung von Vorfahrtscheinen und Ersatzdokumenten
- Erteilung von Betriebserlaubnissen, Ausnahmegenehmigungen und Unbedenklichkeitsbescheinigungen
- Fahrzeugidentitätskontrollen und Kontrolle von Mängelbeseitigungen

**Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitenverfahren**

**Bearbeitung der Post im zugewiesenen Verantwortungsbereich, wie z. B.**

- Mitteilungen des Kraftfahrt-Bundesamtes, Umschreibungsmittelungen anderer Zulassungsbehörden
- externe Abmeldungen, Verwertungsnachweise und Verbleibenserklärungen
- Schriftverkehr mit Versicherern, Bürgern und verschiedenen Behörden



## Ihr Profil

**Folgende Mindestanforderungen werden von Ihnen erwartet:**

- Befähigung für den mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst, Abschluss des Angestelltenlehrgangs I, Verwaltungsfachangestellter oder

## Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel  
Personalverwaltung  
Klosterstraße 14  
14770 Brandenburg an der Havel  
Tel.: (03381) 58 11 11  
Fax: (03381) 58 40 04  
E-Mail: [personalverwaltung@stadt-brandenburg.de](mailto:personalverwaltung@stadt-brandenburg.de)

## Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

## Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

## Datenschutz

Bitte willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein oder senden Sie bei alternativen Bewerbungen per E-Mail die [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit. Beachten Sie hierzu die allgemeinen Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

## Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).

- Berufsabschluss als Rechtsanwaltsfachangestellter, Notarfachangestellter, Sozialversicherungs-fachangestellter, Justizfachangestellter, Steuerfachangestellter oder
- Berufsausbildung zum Kaufmann für Büromanagement, Bürokaufmann, Fachangestellter für Bürokommunikation, Kaufmann für Bürokommunikation

#### Darüber wünschen wir uns von Ihnen:

- allgemeine Verwaltungskennntnisse und Kenntnisse im Straßenverkehrsrecht (StVG, StVZO, FZV), Ordnungswidrigkeitenrecht, Europäischem Gemeinschaftsrecht
- ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen
- sicheres und korrektes Auftreten
- EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen und die Bereitschaft zur Einarbeitung in die Fachanwendungen



#### Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 6 TVöD (VKA)
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Zusätzlich eine leistungsorientierte Bezahlung sowie Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- Flexibilität mit unserer Gleitzeitregelung und einer 39-Stunden-Woche
- 30 Tage Jahresurlaub, zusätzlich bezahlt frei am 24.12. und 31.12.
- Betriebliche Altersvorsorge
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement und -förderung

## Interesse geweckt?

### Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Nachweisen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen und Zeugnisse) unter Angabe der Kennziffer EA 38/2026 bis spätestens zum 29.04.2026 ausschließlich elektronisch, bevorzugt über unser [Onlinebewerberportal](#), ein.

Alternativ ist eine Bewerbung per E-Mail an [personalverwaltung@stadt-brandenburg.de](mailto:personalverwaltung@stadt-brandenburg.de) möglich.

Bewerbungen in Papierform oder per Fax können nicht berücksichtigt werden.

[Zur Online-Bewerbung](#)