

Sachgebietsleiter/-in Ausländerbehörde (m/w/d)

Stadt Brandenburg.
Karriere an der Havel

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 28/2026



Überblick

Arbeitsort: Ausländerbehörde
Upstallstraße 25, 14772 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, unbefristet

Vergütung: E 11 TVöD (VKA) / Die Zahlung einer Fachkräftezulage in Höhe von 470,00 Euro (brutto) monatlich, zunächst für einen Zeitraum von drei Jahren, ist im Falle einer Einstellung vorgesehen.

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab dem 01.06.2026

Bewerbungsfrist: 15.05.2026

Telefonnummer für Rückfragen: (03381) 58 11 30



Ihre Aufgaben

Ihnen obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

Leitung der Ausländerbehörde

- Organisation, Steuerung und kontinuierliche Überprüfung der Arbeitsabläufe und Prozesse zur Sicherstellung einer effizienten und sachgerechten Aufgabenerfüllung
- Bearbeitung von und Entscheidung in grundsätzlichen Angelegenheiten und komplexen Einzelfällen des Sachgebiets
- Vertretung des Sachgebiets gegenüber der Amtsleitung
- Personalführung (Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht, Führen von Mitarbeitergesprächen, Mitwirkung bei der Entwicklung und Erhaltung von Leistungspotenzialen u. a.)
- Finanzverantwortung (Finanzplanung für das Sachgebiet, Zuarbeit für Bericht zum Finanzvollzug, Sicherstellen der Wirtschaftlichkeit der Leistungserstellung u. a.)

Bearbeitung bedeutsamer Einzelaufgaben (Fach- und Sonderaufgaben)

Vertretung der Amtsleitung (Bürgeramt)



Ihr Profil

Folgende Mindestanforderungen und Nachweise werden von Ihnen erwartet:

- Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder
- Abschluss als Verwaltungsfachwirt/-in oder
- Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH) oder
- Abschluss des Angestelltenlehrgangs II oder
- FH-Abschluss bzw. Bachelor der Fachrichtungen Verwaltung und/oder Recht

Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel
Tel.: (03381) 58 11 11
Fax: (03381) 58 40 04
E-Mail: personalverwaltung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bitte willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein oder senden Sie bei alternativen Bewerbungen per E-Mail die [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit. Beachten Sie hierzu die allgemeinen Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).

- Nachweis Deutschkenntnisse C2

Bewerber mit einem ausländischen Bildungsabschluss weisen die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss bitte nach. Ausländische Bewerber (außer EU-Bürger) fügen ihrer Bewerbung bitte eine Kopie des Reisepasses, des aktuellen Aufenthaltstitels bzw. der gültigen Arbeitserlaubnis bei.

Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- umfangreiche Kenntnisse zu Führungsinstrumenten, Gesprächs- und Motivationstechniken sowie zu Personal-, Tarif- und Haushaltsrecht
- gründliche Kenntnisse im Verwaltungsrecht (VwVfG, VwVfGBbg) sowie zum Ausländerrecht, Freizügigkeitsrecht, Asylverfahrensrecht, Staatsangehörigkeitsrecht u. a.
- Kenntnisse zum Datenschutz sowie im Projekt- und Prozessmanagement
- Bereitschaft zur Ausbildung und Anleitung von Auszubildenden und Studierenden

EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen und die Bereitschaft zur Einarbeitung in die Fachanwendungen werden vorausgesetzt.



Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 11 TVöD (VKA) / Die Zahlung einer Fachkräftezulage in Höhe von 470,00 Euro (brutto) monatlich, zunächst für einen Zeitraum von drei Jahren, ist im Falle einer Einstellung vorgesehen.
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tariferhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Flexible Arbeitszeiten

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Nachweisen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse und Nachweise entsprechend der Anforderungen unter "Profil") unter Angabe der Kennziffer EA 28/2026 bis spätestens zum 15.05.2026 ausschließlich elektronisch, bevorzugt über unser [Onlinebewerberportal](#), ein.

Alternativ ist eine Bewerbung per E-Mail an personalverwaltung@stadt-brandenburg.de möglich.

Bewerbungen in Papierform oder per Fax können nicht

berücksichtigt werden.

[Zur Online-Bewerbung](#)