

Sachgebietsleiter/-in Einsatz/ Wachleitung (m/w/d)

Stadt Brandenburg.
Karriere an der Havel

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 101/2025

Im Amt für Feuerwehr und Rettungswesen der Stadt Brandenburg an der Havel ist 1 Dienstposten/Stelle als

Sachgebietsleiter/-in Einsatz/ Wachleitung (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeitbeschäftigung zu besetzen.

Der Dienstposten/die Stelle ist mit einer Besoldung nach A 12 (BbgBesG) bzw. einem Entgelt nach Entgeltgruppe 12 TVöD bewertet.



Überblick

Arbeitsort: Amt für Feuerwehr und Rettungswesen
Fontanestraße 1, 14770 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, unbefristet

Vergütung: E 12 TVöD (VKA) / A12 BbgBesG.

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Bewerbungfrist: 05.12.2025

Telefonnummer für Rückfragen: (03381) 58 1126



Ihre Aufgaben

Dem zukünftigen Stelleninhaber obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

1. Leitung des Sachgebietes Einsatz und Technik mit den Aufgabenbereichen abwehrender Brandschutz, Einsatz- und Fahrzeugtechnik

- wirtschaftliche Aufgabenerfüllung organisieren, steuern und überwachen (Prozessabläufe, IT-Einbindung, Erstellung Stellenbeschreibungen sowie Prüfung Aktualität, Vertragscontrolling, Aufgabenverteilung)
- Besprechungen im Sachgebiet koordinieren und durchführen sowie bedeutsame Einzelfälle erörtern
- Betrieb des sachgebietsinternen Berichtswesens (Qualitätssicherung, Erfolgskontrolle) sowie Erstellung von Berichten
- Bearbeitung und Entscheidung von/in grundsätzlichen Angelegenheiten und schwierigen Einzelfällen des Sachgebietes
- Durchführung, Auswahlverfahren und Bewertung für die Feuerwache
- Vertretung des Sachgebietes gegenüber der Amtsleitung
- Personalführung
- Wahrnehmung aller mit der Leitung des Sachgebietes verbundenen sach- und personenbezogenen Leitungs- und Führungsfunktionen
- Mitarbeitergespräche führen sowie Beurteilungen erstellen
- Aus- und Fortbildungsbedarfe ermitteln und Dienst-

Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel

Personalverwaltung

Klosterstraße 14

14770 Brandenburg an der Havel

Tel.: (03381) 58 11 11

Fax: (03381) 58 40 04

E-Mail: personalverwaltung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bitte senden Sie bei Bewerbungen per E-Mail oder Post eine [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit oder willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein.

Beachten Sie hierzu die allgemeinen Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).

und Fortbildungsreisen genehmigen

- Einhaltung der Arbeitszeit (inkl. Erfassung) überwachen

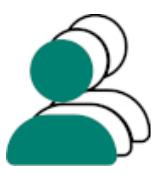
2. Leitung des Arbeitsbereiches abwehrender Brandschutz mit Wasserrettung, Gewässerschutz, Wasserförderung und Hochleistungs-Förder-System (HFS), Funk und Atemschutz

- Erarbeitung von Konzepten und innovativen Lösungen
- Erarbeitung von Alarm- und Einsatzplänen für das Sachgebiet Einsatz, speziell für „besondere Lagen“ (erhöhtes Einsatzaufkommen, Großschadenslagen), Erarbeitung von Standard Einsatzregeln
- Konzeptionelle Umsetzung gesetzlicher Normen und feuerwehrtaktischer Einsatzgrundsätze bei der Alarmierung, Koordinierung und Einsatz der Kräfte und Mittel
- Zusammenarbeit und Koordinierung des Zusammenwirkens in angrenzenden Territorien mit Ämtern und Behörden sowie fachlich zuständigen Dienststellen des Landes Brandenburg, der Landkreise, der Amtsgemeinden und des Landes Berlin
- Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit in Arbeitsgremien von Ministerien und anderen Behörden auf Anweisung der Amtsleitung
- Mitarbeit in fachspezifischen Projektgruppen auf Anweisung der Amtsleitung

3. Leitung der Arbeitsbereiche Technik und Werkstatt

4. Einsatzleitung / Einsatzleitdienst / Stabsarbeit

- Wahrnehmung von Einsatzfunktionen als Einsatzleiter/-in bei außergewöhnlichen Ereignissen und Katastrophen
- Sachgebietsleitung nach FwDV 100 in einer Technischen Einsatzleitung
- Mitglied der Koordinierungsgruppe Verwaltungsstab der Stadt Brandenburg an der Havel



Ihr Profil

Folgende Mindestqualifikationen und Nachweise werden von Ihnen erwartet:

- abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen feuerwehrtechnischen Dienst bzw. vorliegen der Laufbahnbefähigung für den gehobenen feuerwehrtechnischen Dienst
- uneingeschränkte Feuerwehrdienst- und Atemschutzauglichkeit (G 26.3)
- mind. 1-jährige Führungserfahrung im feuerwehrtechnischen Dienst

Die geforderten Qualifikationsvoraussetzungen bzw. Nachweise müssen mit Ablauf der Bewerbungsfrist abschließend vorliegen.

Des Weiteren wird die Bereitschaft für die Sicherheitsüberprüfung Ü2 vorausgesetzt.

Darüber hinaus wird von dem Bewerber erwartet:

- ausgeprägte Führungseigenschaften

- Kenntnisse in den Rechtsgebieten des Brand- und Katastrophenschutzes, des Rettungsdienstes und der Ordnungsbehörden
- umfassendes Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie Kooperationsfähigkeit
- analytisches Denkvermögen, zielorientiertes Vorgehen und konzeptionelle Fähigkeiten sowie eine hohe Leistungsbereitschaft und Entschlussfreude
- hohe physische und psychische Belastbarkeit

Sicherheitsüberprüfung Ü2 wird im Falle einer Einstellung durch die Stadtverwaltung Brandenburg an der Havel veranlasst.



Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 12 TVöD (VKA) / Besoldungsgruppe A12 BbgBesG.
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tariferhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Tätigkeit in einem gemeinwohlorientiertem Umfeld
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum Home-Office
- Eigenverantwortliche Tätigkeit mit Entscheidungskompetenz
- Positives Arbeitsklima in einem dynamischen Team
- Inhouse-Schulungen

Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse und Nachweise entsprechend der Anforderungen unter "Profil") richten Sie bitte bis zum 05.12.2025 an:

Stadt Brandenburg an der Havel
Der Oberbürgermeister
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel

[Zur Online-Bewerbung](#)