

# Sachgebietsleiter/-in Straßenverwaltung und technische Ausrüstung (m/w/d)

**Stadt Brandenburg.**  
Karriere an der Havel

## Stellenangebot mit der Kennziffer EA 16/2026

Die kreisfreie Stadt Brandenburg an der Havel liegt ca. 70 km westlich der Bundeshauptstadt Berlin und ist räumlich von den Landkreisen Potsdam-Mittelmark und Havelland umgeben. Sie ist mit rund 72.000 Einwohnerinnen und Einwohnern eines der vier Oberzentren im Land Brandenburg und Sitz zahlreicher Institutionen. Brandenburg an der Havel liegt am Schnittpunkt der bedeutenden Entwicklungsachse Berlin-Magdeburg-Hannover. Die Stadt Brandenburg an der Havel ist gut in die überregionalen Verkehrsnetze eingebunden und auf allen Verkehrswegen günstig erreichbar. Durch die Realisierung einer Vielzahl kommunaler und überregionaler Maßnahmen im Infrastrukturbereich werden die Standortvorteile künftig weiter verbessert.



### Überblick

Arbeitsort: Tiefbauamt  
Klosterstraße 14, 14770 Brandenburg an der Havel  
Stelle: Vollzeit, unbefristet  
Vergütung: E 11 - E 12 TVöD (VKA)  
Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort  
Telefonnummer für Rückfragen: 03381 / 58 11 13



### Ihre Aufgaben

#### Dem zukünftigen Stelleninhaber obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

##### Leitung des Sachgebietes Straßenverwaltung und Technische Ausrüstung

- Wirtschaftliche Aufgabenerfüllung entwickeln, steuern, kontrollieren
- Entwicklung von Zielvorgaben
- Wahrnehmung der Produktverantwortung
- Berichtswesen
- Sicherstellung der Anwendung aller dem Arbeitsprozess dienlichen und bereits verfügbaren ADV-Programme
- Informationsmanagement im Zuständigkeitsbereich

##### Handeln gegenüber dem Tiefbauamt, dem Geschäftsbereich, politischer Gremien und Dritten

- Vertretung des Sachgebietes gegenüber der Amtsleitung, des Beigeordneten bzw. der Geschäftsbereichsleitung
- Vertretung des Amtsleiters Tiefbauamt

##### Finanzverantwortung im Sachgebiet

- Erarbeitung der Grundlagen für die Finanzplanung und Ergebnisoptimierung
- Vertragscontrolling, Vertragsmanagement
- Mitwirkung und Kontrolle von Rechnungsprüfungen, Mittelverwendungen

##### Federführung in der Straßenverwaltung

### Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel  
Personalverwaltung  
Klosterstraße 14  
14770 Brandenburg an der Havel  
Tel.: (03381) 58 11 11  
Fax: (03381) 58 40 04  
E-Mail: [personalverwaltung@stadt-brandenburg.de](mailto:personalverwaltung@stadt-brandenburg.de)

### Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

### Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

### Datenschutz

Bitte willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein oder senden Sie bei alternativen Bewerbungen per E-Mail die [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit. Beachten Sie hierzu die allgemeinen Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

### Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).

- Genehmigung und Erlaubnis im Rahmen der Aufgaben des Straßenbaulastträgers
- Straßenverzeichnis, Brückenverzeichnis
- Koordinierung und Kontrolle von Baumaßnahmen Dritter
- Beschwerdemanagement

#### **Federführung bei der Technischen Straßenausstattung**

- Federführung bei der Planung und Durchführung von Bau- und Unterhaltungsmaßnahmen der Technischen Straßenausstattung

#### **Mitarbeiterführung**

- Mitarbeitergespräche führen
- Prioritätensetzung und Aufgabenverteilung
- Dienstaufsicht wahrnehmen
- Fortbildungsbedarf ermitteln und Fortbildungen organisieren



Ihr Profil

#### **Folgende Mindestqualifikationen werden von Ihnen erwartet:**

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium bzw. Bachelor Bauingenieurwesen oder Wirtschaftsingenieurwesen mit Schwerpunkt Bau oder Verkehrsingenieurwesen, Verkehrsplanung, Verkehrsbau oder Verkehrstechnik, Bauwirtschaft, Verkehrs- und Infrastrukturmanagement, Bau- und Infrastrukturmanagement, jeweils mit mindestens 2jährigen praktischen Erfahrungen in Bezug auf einem der o. a. Abschlüsse oder
- Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst, Verwaltungsfachwirt, Verwaltungs-Betriebswirt (VWA), Diplom-Verwaltungswirt, Diplom-Betriebswirt oder Angestelltenlehrgang II, FH-Abschluss bzw. Bachelor der Fachrichtungen Verwaltung und/oder Recht, Verwaltungswissenschaften mit Schwerpunkt Bau oder öffentliche Verwaltung mit Schwerpunkt Infrastruktur und Verkehrsplanung, jeweils mit mindestens 2jährigen Erfahrungen in der Bauverwaltung/Bauamt im öffentlichen Dienst
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Hinweis: Bei Bewerbern, die nicht über einen technisch-ingenieurwissenschaftlichen Studienabschluss verfügen, erfolgt die Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 TVöD.

#### **Darüber hinaus wird von dem Bewerber erwartet:**

- anwendungsbereite Kenntnisse der entsprechenden Rechtsgrundlagen wie VOB, HOAI, BbgStrg, BbgVerG, BauGB
- Rechtskenntnisse der allgemeinen Verwaltungsvorschriften, des Bundes- und Landesrechts für Bau, Planung, Betrieb und Unterhaltung von Straßen, Wegen, Plätzen und Ingenieurbauwerken

- gute Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen
  - Organisationsgeschick, selbstständige Arbeitsweise, Entscheidungsvermögen
  - Fähigkeit zur Führung von Mitarbeitern
- 



#### Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 11 - E 12 TVöD (VKA)
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tariferhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche

### Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse, Kopie des Führerscheins und Nachweise entsprechend der Anforderungen unter "Profil") richten Sie bitte an:

Stadt Brandenburg an der Havel  
Der Oberbürgermeister  
Personalverwaltung  
Klosterstraße 14  
14770 Brandenburg an der Havel

[Zur Online-Bewerbung](#)