

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 07/2026



## Überblick

Arbeitsort: Amt für Stadtentwicklung und Denkmalschutz  
Klosterstraße 14, 14770 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, unbefristet

Vergütung: E 13 TVöD (VKA)

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Bewerbungsfrist: 10.02.2026

Telefonnummer für Rückfragen: 03381 58 1109



## Ihre Aufgaben

### Zu Ihrer Tätigkeit gehört insbesondere:

Sie übernehmen die Leitung des Sachgebietes Stadtentwicklung. Hierbei entwickeln und steuern Sie die Aufgabenerfüllung, fördern die kollegiale Zusammenarbeit und verantworten die Finanzverwaltung in Ihrem Sachgebiet.

Im Rahmen der Stadtentwicklung erarbeiten Sie mit Ihrem Team gesamtstädtische Stadtentwicklungskonzepte, Stadtteilkonzepte, Rahmenpläne und sonstige sektorale Teilkonzepte. Dazu unterstützen Sie den Bürgermeister und die Amtsleitung bei der Entwicklung von Handlungsstrategien und vertreten das Sachgebiet in ämterübergreifenden Planungen.

Wesentliches Kernstück Ihrer Arbeit werden die Maßnahmen nach dem besonderen Städtebaurecht sein. Hierbei verantworten Sie ganzheitlich verschiedene Gesamtmaßnahmen im Rahmen der jeweiligen Teilprogramme der Städtebauförderung von der Planung über die Durchführung bis zur Abrechnung.

Weiter betreuen und gestalten Sie die Vorbereitung, Erarbeitung und Präsentation von städtebaulichen Entwicklungsplanungen. Hierbei sind Ihre Kreativität und Ihr Gestaltungswille gefordert.

Zur Stärkung des Amtes für Stadtentwicklung und Denkmalschutz arbeiten Sie innerhalb Ihres Aufgabenbereiches bei geschäftsbereichsübergreifenden Themenfeldern unmittelbar mit dem Bürgermeister der Stadt Brandenburg an der Havel zusammen.

Die Durchführung von Vergabe- und Wettbewerbsverfahren sowie die Formulierung von Aufgabenstellungen für externe Planungsleistungen gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben. Auch übernehmen Sie die Projektsteuerung bedeutsamer Einzelvorhaben. Darüber hinaus gestalten Sie die aufgabenbezogene Öffentlichkeitsarbeit und Bürgerbeteiligung.

## Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel  
Personalverwaltung  
Klosterstraße 14  
14770 Brandenburg an der Havel  
Tel.: (03381) 58 11 11  
Fax: (03381) 58 40 04  
E-Mail: [personalverwaltung@stadt-brandenburg.de](mailto:personalverwaltung@stadt-brandenburg.de)

## Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

## Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

## Datenschutz

Bitte willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein oder senden Sie bei alternativen Bewerbungen per E-Mail die [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit. Beachten Sie hierzu die allgemeinen Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

## Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).



### Ihr Profil

#### Folgende Qualifikationen und Nachweise bringen Sie mit:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom) in der Fachrichtung Stadt- und / oder Regionalplanung oder Raumplanung oder Architektur mit Schwerpunkt Städtebau und
- nachgewiesene einschlägige Berufserfahrung von mindestens 3 Jahren.

Die Anforderungsvoraussetzungen hinsichtlich der Qualifikation müssen spätestens mit Ablauf der Bewerbungsfrist nachgewiesen vorliegen.

Bewerber mit einem ausländischen Hochschulabschluss weisen die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss bitte nach.

#### Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- Die Fähigkeit, sich und andere zu begeistern
- Souverän ausgeprägte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Städtebauförderung, Stadtentwicklung, Stadtplanung und Städtebau
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Fördermittelbewirtschaftung und in der Steuerung von Einzelprojekten
- Ausgeprägte Initiative und Überzeugungskraft
- anwendungssicheren Umgang mit statistischen Daten der Stadt- und Wohnraumentwicklung
- Besonderes Verhandlungsgeschick, Beratungskompetenz und Konfliktfähigkeit
- Sehr hohe Eigeninitiative und Belastbarkeit
- Erfahrungen im Finanzcontrolling
- Erfahrungen in der kommunalen Verwaltung sowie als Führungskraft runden Ihr Profil ab

EDV-Kenntnisse in den gängigen Office- und GIS-Anwendungen werden vorausgesetzt.



### Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 13 TVöD (VKA)
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tarifierhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Familienfreundlicher und zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Tätigkeit in einem gemeinwohlorientiertem Umfeld
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum Home-Office
- Abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben

- Teambildende Maßnahmen
- Inhouse-Schulungen

## **Interesse geweckt?**

### **Dann bewerben Sie sich jetzt!**

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen  
(Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien  
von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen,  
Beurteilungen, Zeugnisse und Nachweise entsprechend der  
Anforderungen unter "Profil") richten Sie bitte bis zum  
10.02.2026 an:

Stadt Brandenburg an der Havel  
Der Oberbürgermeister  
Personalverwaltung  
Klosterstraße 14  
14770 Brandenburg an der Havel

[Zur Online-Bewerbung](#)