

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 39/2026



## Überblick

Arbeitsort: Amt für Stadtentwicklung und Denkmalschutz  
Klosterstraße 14, 14770 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, unbefristet

Vergütung: E 13 TVöD (VKA)

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Bewerbungsfrist: 12.05.2026

Telefonnummer für Rückfragen: 03381 58 1109



## Ihre Aufgaben

- Leitung des Sachgebietes Stadtentwicklung
- Entwickeln und steuern der Aufgabenerfüllung, die kollegiale Zusammenarbeit fördern und Verantwortung über die Finanzverwaltung im Sachgebiet
- Erarbeiten gesamtstädtischer Stadtentwicklungskonzepte, Stadtteilkonzepte, Rahmenpläne und sonstige sektorale Teilkonzepte
- Unterstützung des Bürgermeisters und der Amtsleitung bei der Entwicklung von Handlungsstrategien
- Vertretung des Sachgebiets in ämterübergreifenden Planungen
- Maßnahmen nach dem besonderen Städtebaurecht mit Verantwortung über ganzheitlich verschiedene Gesamtmaßnahmen im Rahmen der jeweiligen Teilprogramme der Städtebauförderung von der Planung über die Durchführung bis zur Abrechnung
- Betreuung und Gestaltung zur Vorbereitung, Erarbeitung und Präsentation von städtebaulichen Entwicklungsplanungen
- Unmittelbare Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister der Stadt Brandenburg an der Havel bei geschäftsbereichsübergreifenden Themenfeldern innerhalb Ihres Aufgabenbereiches
- Durchführung von Vergabe- und Wettbewerbsverfahren sowie die Formulierung von Aufgabenstellungen für externe Planungsleistungen
- Übernahme der Projektsteuerung bedeutsamer Einzelvorhaben
- Gestaltung der aufgabenbezogenen Öffentlichkeitsarbeit und Bürgerbeteiligung



## Ihr Profil

Folgende Qualifikationen werden von Ihnen erwartet

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom) in der Fachrichtung Stadt- und / oder Regionalplanung oder Raumplanung oder Architektur mit Schwerpunkt Städtebau und
- nachgewiesene mindestens 3-jährige Berufserfahrung

## Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel  
Personalverwaltung  
Klosterstraße 14  
14770 Brandenburg an der Havel  
Tel.: (03381) 58 11 11  
Fax: (03381) 58 40 04  
E-Mail: [personalverwaltung@stadt-brandenburg.de](mailto:personalverwaltung@stadt-brandenburg.de)

## Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

## Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

## Datenschutz

Bitte willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein oder senden Sie bei alternativen Bewerbungen per E-Mail die [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit. Beachten Sie hierzu die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

## Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).

im Tätigkeitsfeld eines Architekten, Stadt-, Regional  
oder Raumplaner

Die Anforderungsvoraussetzungen müssen spätestens mit  
Ablauf der Bewerbungsfrist vorliegen.

Bewerber mit einem ausländischen Hochschulabschluss  
weisen die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem  
deutschen Abschluss bitte nach.

**Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:**

- Die Fähigkeit, sich und andere zu begeistern
- Souverän ausgeprägte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Städtebauförderung, Stadtentwicklung, Stadtplanung und Städtebau
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Fördermittelbewirtschaftung und in der Steuerung von Einzelprojekten
- Ausgeprägte Initiative und Überzeugungskraft
- anwendungssicheren Umgang mit statistischen Daten der Stadt- und Wohnraumentwicklung
- Besonderes Verhandlungsgeschick, Beratungskompetenz und Konfliktfähigkeit
- Sehr hohe Eigeninitiative und Belastbarkeit
- Erfahrungen im Finanzcontrolling
- Erfahrungen in der kommunalen Verwaltung sowie als Führungskraft runden Ihr Profil ab
- EDV-Kenntnisse in den gängigen Office- und GIS-Anwendungen werden vorausgesetzt.



**Unser Angebot**

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 13 TVöD (VKA)
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tarifierhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Familienfreundlicher und zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Tätigkeit in einem gemeinwohlorientiertem Umfeld
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum Home-Office
- Eigenes Büro
- Moderne Arbeitsausstattung
- Eigenverantwortliche Tätigkeit mit Entscheidungskompetenz
- Abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben
- Positives Arbeitsklima in einem dynamischen Team
- Teambildende Maßnahmen

- Weiterbildungsangebote

## **Interesse geweckt?**

### **Dann bewerben Sie sich jetzt!**

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Nachweisen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse und Nachweise entsprechend der Anforderungen unter "Profil") unter Angabe der Kennziffer EA 39/2026 bis spätestens zum 12.05.2026 ausschließlich elektronisch, bevorzugt über unser [Onlinebewerberportal](#), ein.

Alternativ ist eine Bewerbung per E-Mail an [personalverwaltung@stadt-brandenburg.de](mailto:personalverwaltung@stadt-brandenburg.de) möglich.

Bewerbungen in Papierform oder per Fax können nicht berücksichtigt werden.

[Zur Online-Bewerbung](#)