

Sozialarbeiter/-in Beratungsstelle für Menschen mit Behinderungen (m/w/d)

Stadt Brandenburg.
Karriere an der Havel

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 56/2026



Überblick

Arbeitsort: Gesundheitsamt
Klosterstraße 14, 14770 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, unbefristet

Vergütung: S 11b TVöD-SuE

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Bewerbungsfrist: 21.07.2026

Telefonnummer für Rückfragen: (03381) 58-1117



Ihre Aufgaben

- Sozialmedizinische Beratung von Betroffenen und deren Angehörigen über vorhandene Angebote, Leistungen und Hilfen, Unterstützung bei der Beantragung von Hilfen und Leistungen
- Beratung insbesondere zu Fragen des Schwerbehindertenrechts wie Ausstellung oder Änderung des Schwerbehindertenausweises, zu den Nachteilsausgleichen nach SGB IX, Feststellung des Grades der Behinderung sowie zu Fragen der Gleichstellung mit einem schwerbehinderten Menschen
- Beratung und Unterstützung der Betroffenen im Umgang mit den Krankheits- und Behandlungsfolgen, dabei Erfassen und Interpretieren der medizinischen und sozialen Sachverhalte und bei Bedarf Erstellen eines individuellen Hilfeplanes
- Vermittlung von Kontakten zu bestehenden Selbsthilfegruppen
- Mitarbeit in fachlichen Gremien und Netzwerken, Zusammenarbeit mit der Behinderten/-und Ausländerbeauftragten der Stadt Brandenburg an der Havel, mit der Brandenburger Informations- und Kontaktstelle für Selbsthilfe



Ihr Profil

Welche Mindestanforderungen werden von Ihnen erwartet:

- Abgeschlossenes Studium Bachelor of Arts (B.A.) im Studiengang "Soziale Arbeit" und die staatliche Anerkennung als Sozialarbeiter oder Sozialpädagoge oder
- Abschluss eines Fachhochschulstudiums im Bereich Sozialpädagogik oder Sozialarbeit und die staatliche Anerkennung als Sozialarbeiter oder Sozialpädagoge oder
- Abgeschlossene Ausbildung Sozialarbeiter oder Sozialpädagoge und die staatliche Anerkennung als Sozialarbeiter oder Sozialpädagoge

Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel
Tel.: (03381) 58 11 11
Fax: (03381) 58 40 04
E-Mail: personalverwaltung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bitte willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein oder senden Sie bei alternativen Bewerbungen per E-Mail die [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit. Beachten Sie hierzu die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).

- umfassende Kenntnisse des SGB IX, allgemeine Kenntnis anderer Sozialgesetze, des Brandenburgischen Gesundheitsdienstgesetzes und der Datenschutzgesetze
- Beratungskompetenz
- Fähigkeiten der Selbstreflexion und eigenständigem und strukturiertem Bearbeiten von Prozessen
- Belastbarkeit sowie Zuverlässigkeit
- Einfühlungsvermögen und professionelles Verhalten im Umgang mit Hilfesuchenden und deren Angehörigen

EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen werden vorausgesetzt.



Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe S 11b TVöD-SuE
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- ein sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- einschlägige Berufserfahrung wird berücksichtigt
- Zusätzlich eine leistungsorientierte Bezahlung sowie Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- Flexibilität mit unserer Gleitzeitregelung und einer 39-Stunden-Woche
- 30 Tage Jahresurlaub (31 Tage ab 2027) bei einer 5 Tage Woche, bezahlt frei am 24.12. und 31.12.
- Zusätzlich 2 Regenerationstage im Jahr sowie die Möglichkeit, die Zulagenzahlung in maximal 2 zusätzliche freie Arbeitstage umzuwandeln
- Betriebliche Altersvorsorge
- Weiterbildungsmöglichkeiten, betriebliches Gesundheitsmanagement und -förderung

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Nachweisen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse und Nachweise entsprechend der Anforderungen unter "Profil") unter Angabe der Kennziffer EA 56/2026 bis spätestens zum 21.07.2026 ausschließlich elektronisch, bevorzugt über unser [Onlinebewerberportal](#), ein.

Alternativ ist eine Bewerbung per E-Mail an personalverwaltung@stadt-brandenburg.de möglich.

Bewerbungen in Papierform oder per Fax können nicht berücksichtigt werden.

[Zur Online-Bewerbung](#)