

Sozialarbeiter/-in Pflegekinderdienst (m/w/d)

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 40/2026

Im Amt für Jugend und Soziales der Stadt Brandenburg an der Havel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sozialarbeiter/-in Pflegekinderdienst (m/w/d)

befristet im Rahmen einer Krankheitsvertretung und in Vollzeitbeschäftigung zu besetzen.

Die Stelle Sozialarbeiter/-in Pflegekinderdienst ist mit einem Entgelt nach der Entgeltgruppe S 12 TVöD-SuE bewertet.



Überblick

Arbeitsorte: Amt für Jugend und Soziales (Wiener Straße 1, 14772 Brandenburg an der Havel), Soziale Beratung und Betreuungsrecht (Wiener Straße 1, 14772 Brandenburg an der Havel)

Stelle: Vollzeit, befristet im Rahmen einer Krankheitsvertretung

Vergütung: S 12 TVöD-SuE

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Bewerbungsfrist: 07.05.2026

Telefonnummer für Rückfragen: 03381 581127



Ihre Aufgaben

Ihnen obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

- die Durchführung von Bewerbungs- und Vorbereitungsverfahren
- Werbung und Öffentlichkeitsarbeit zur Darstellung des Arbeitsbereiches und um neue Pflegepersonen zu gewinnen
- die Entscheidung über die Eignung als Pflegeeltern und die Erteilung von Pflegeerlaubnisse die Vermittlung von Pflegekindern in passende Pflegefamilien
- die sozialpädagogische Beratung und Betreuung der Pflegeverhältnisse während der Inpflegenahme
- die Planung, Organisation und Durchführung von Gruppenangeboten und Fortbildungen für Pflegeeltern und Höhepunkten für die Pflegekinder
- die Zusammenarbeit mit Fachkräften anderer Institutionen und die Teilnahme an Kollegialer Beratung, Dienstbesprechungen, Supervision und Fachberatung
- Sonstige Tätigkeiten wie zum Beispiel administrative Aufgaben



Ihr Profil

Folgende Mindestanforderungen werden von Ihnen erwartet:

- abgeschlossenes Hochschulstudium im sozialen Bereich und die staatliche Anerkennung als Sozialarbeiter/-in oder Sozialpädagoge/-in **oder**
- abgeschlossene Ausbildung als Sozialarbeiter/-in oder

Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel
Tel.: (03381) 58 11 11
Fax: (03381) 58 40 04
E-Mail: personalverwaltung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bitte willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein oder senden Sie bei alternativen Bewerbungen per E-Mail die [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit.

Beachten Sie hierzu die allgemeinen Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).

Sozialpädagogin/Sozialpädagoge und die staatliche Anerkennung als Sozialarbeiter/-in oder Sozialpädagogin/Sozialpädagoge **oder**

- Abschluss eines Fachhochschulstudiums im Bereich Heilpädagogik und die staatliche Anerkennung als Heilpädagoge

Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- Umfassende Gesetzeskenntnisse insbesondere des BGB sowie des SGB VIII und XIII
- grundlegende Kenntnisse und Erfahrungen in der Sozialarbeit sowie im Verwaltungshandeln
- sehr gute Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit sowie Empathie und kulturelle Sensibilität
- die Fähigkeit zur professionellen Distanz sowie Reflexionsbereitschaft und -fähigkeit
- die Fähigkeit zum Umgang mit Krisensituationen und Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit
- die Fähigkeit zur kollegialen Zusammenarbeit und Kooperation mit verschiedenen Institutionen
- der Führerschein Fahrerlaubnisklasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW
- Methoden und Instrumente der Öffentlichkeitsarbeit
- Medienkompetenzen

EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen werden vorausgesetzt.



Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe S 12 TVöD-SuE
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tariferhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Tätigkeit in einem gemeinwohlorientiertem Umfeld
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung
- Möglichkeit zum Home-Office
- Eigenverantwortliche Tätigkeit mit Entscheidungskompetenz
- Abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Nachweisen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse und Nachweise entsprechend der Anforderungen unter "Profil") unter Angabe der Kennziffer EA 40/2026 bis spätestens zum 07.05.2026 ausschließlich elektronisch, bevorzugt über unser [Onlinebewerberportal](#), ein.

Alternativ ist eine Bewerbung per E-Mail an personalverwaltung@stadt-brandenburg.de möglich.

Bewerbungen in Papierform oder per Fax können nicht berücksichtigt werden.

[Zur Online-Bewerbung](#)