Teamleiter/-in Finanzen/Controlling (m/w/d)

Stadt Brandenburg.
Karriere an der Havel

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 93/2026

Überblick

Arbeitsort: Eigenbetrieb GLM - Zentrales Gebäude- und Liegenschaftsmanagement
Klosterstraße 14, 14770 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, unbefristet

Vergütung: E 9c TVöD (VKA)

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Bewerbungfrist: 14.12.2026

Telefonnummer für Rückfragen: 03381 / 58 11 13

Ihre Aufgaben

Teamleitung des Aufgabenbereiches Finanzen/Controlling

- Fachliche Anleitung der Mitarbeiter und Organisation der Erledigung der Aufgaben
- Steuerung und Überwachung des Rechnungswesens, insbesondere Finanzbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung, Kostenrechnung
- Klärung Grundsatzfragen Finanzbuchhaltung/Anlagevermögen
- Forderungsmanagement - Überwachung Mahnwesen

Steuerung Finanzen/Controlling

- Datenaufbereitung zur Umsetzung des Berichtswesens für Quartalsberichte, Beteiligungs- und Statistikberichte
- Erstellung Jahresabschlüsse
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung kaufmännischer Prozesse
- Bearbeitung betrieblicher Grundsatzfragen

Haushalts- und Liquiditätsplanung

- Mitwirkung bei der Erstellung des Wirtschaftsplans
- Koordinierung der Planungsphasen aller Bereiche des GLM
- Erstellung amtsinterner Auswertungen

Budgetcontrolling

- Weiterentwicklung eines Budgetcontrollings für Bauprojekte
- Überwachung der Mittelverwendung und Ressourceneinsatz
- Auswertung der Zielerreichung/des Budgetstandes und ggf. Entwicklung von Gegensteuerungsvorschlägen
- Entwicklung und Pflege von Kennzahlen zur Zielerreichung

Kontakt
Stadt Brandenburg an der Havel
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel
Tel.: (03381) 58 11 11
Fax: (03381) 58 40 04
E-Mail: personalverwaltung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung
Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren
Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz
Bitte willigen Sie zu Beginn des Online-Bewerbungsformulars in die Datenverarbeitung ein oder senden Sie bei alternativen Bewerbungen per E-Mail die Datenschutz-Einwilligungserklärung mit.
Beachten Sie hierzu die allgemeinen Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten (Datenschutz-Hinweise).

Arbeiten im öffentlichen Dienst
Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände.



Ihr Profil

Ihr Profil:

Welche Mindestqualifikationen werden von Ihnen erwartet:

- Geprüfter Bilanzbuchhalter oder
- Steuerfachwirt oder
- Bachelor Betriebswirtschaft für Rechnungswesen/Controlling oder für Steuern

Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- Sichere Fachkenntnisse des betrieblichen Rechnungswesens (insbesondere der kaufmännischen doppelten Buchführung), der Anlagenbuchhaltung, der Kosten- und Leistungsrechnung
- Kenntnisse zur KomHKV, des deutschen Handelsrechts, der Eigenbetriebs-VO des Landes Brandenburg, im Steuerrecht und zu EDV-Systemen
- Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick, selbstständige Arbeitsweise
- Fähigkeit zur Anleitung und Führung von Mitarbeitern



Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 9c TVöD (VKA)
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tariferhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildungsangebote

Interesse geweckt?
Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Nachweisen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen und Zeugnisse) unter Angabe der Kennziffer EA 93/2026 bis spätestens zum 14.12.2026 ausschließlich elektronisch, bevorzugt über unser Onlinebewerberportal , ein.

Alternativ ist eine Bewerbung per E-Mail an personalverwaltung@stadt-brandenburg.de möglich.

Bewerbungen in Papierform oder per Fax können nicht berücksichtigt werden.

Zur Online-Bewerbung