

Teamleiter/-in wirtschaftliche Jugendhilfe (m/w/d)

Stadt Brandenburg.
Karriere an der Havel

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 67/2026



Überblick

Arbeitsorte: Amt für Jugend und Soziales (Wiener Straße 1, 14772 Brandenburg an der Havel), Entgelte, Kostenerstattungen, wirtschaftliche Jugendhilfe (Wiener Straße 1, 14772 Brandenburg an der Havel)

Stelle: Vollzeit, befristet für die Dauer der Freistellung eines Personalratsmitgliedes

Vergütung: E 9b TVöD (VKA)

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Bewerbungsfrist: 19.08.2026

Telefonnummer für Rückfragen: 03381 581127



Ihre Aufgaben

Ihnen obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

- Leitung des Teams wirtschaftliche Jugendhilfe:
- fachliche Führung des Teams wirtschaftliche Jugendhilfe auf der Basis von Grundsatzentscheidungen und festgelegten Standards und Prozessen
- Bearbeitung von Grundsatzfragen, Sonderaufgaben und besonders schwierigen Fällen und Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung unter Beachtung der sich stetig ändernden und weiterentwickelnden Rechts- und Sachlage
- Unterstützung der Sachbearbeiter/-innen wirtschaftliche Jugendhilfe in schwierigen Einzelfällen
- Mitwirkung bei der Planung und Umsetzung von Projekten
- Verantwortung für die Vertretungsregelung und Urlaubsplanung im Bereich wirtschaftliche Jugendhilfe
- Bereitstellung und Analyse aussagefähiger statistischer Grunddaten zu Fallzahlen, Fallkosten im Aufgabenbereich des Sachgebietes und deren Entwicklung
- Mitwirkung bei der Aufstellung der Haushaltspläne
- Begründung zu über- oder außerplanmäßigen Mittelbedarfen



Ihr Profil

Folgende Anforderung wird von Ihnen erwartet:

- Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst **oder**
- Abschluss als Verwaltungsfachwirt/-in oder Diplom-Verwaltungswirt/-in **oder**
- abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Verwaltung und/oder Recht oder Business Administration **oder**

Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel
Tel.: (03381) 58 11 11
Fax: (03381) 58 40 04
E-Mail: personalverwaltung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bitte willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein oder senden Sie bei alternativen Bewerbungen per E-Mail die [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit. Beachten Sie hierzu die allgemeinen Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).

- Abschluss Angestelltenlehrgang II **oder**
- Abschluss Verwaltungsfachangestellter oder Angestelltenlehrgang I oder die Befähigung für den mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst **und** mindestens eine zweijährige hauptberufliche Tätigkeit in einer öffentlichen Verwaltung

Die Anforderungsvoraussetzungen müssen spätestens zum Ablauf der Bewerbungsfrist vorliegen.



Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 9b TVöD (VKA)
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tarifierhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Tätigkeit in einem gemeinwohlorientiertem Umfeld
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung
- Weiterbildungsangebote

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Nachweisen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen und Zeugnisse) unter Angabe der Kennziffer EA 67/2026 bis spätestens zum 19.08.2026 ausschließlich elektronisch, bevorzugt über unser [Onlinebewerberportal](#), ein.

Alternativ ist eine Bewerbung per E-Mail an personalverwaltung@stadt-brandenburg.de möglich.

Bewerbungen in Papierform oder per Fax können nicht berücksichtigt werden.

[Zur Online-Bewerbung](#)