

Wissenschaftliches Volontariat

Volontariat mit der Kennziffer EA 108/2025



Überblick

Arbeitsort: Museum
Johanniskirchplatz 4, 14770 Brandenburg an der Havel
Stelle: Vollzeit, befristet für zwei Jahre
Vergütung: Vergütung in Höhe von 50 v. H. nach Entgeltgruppe 13 TVöD
Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort
Bewerbungfrist: 16.12.2025
Telefonnummer für Rückfragen: 03381 58 1109



Ihre Aufgaben

Ziel des Volontariates ist es, die während des Studiums erworbenen Kenntnisse in der Praxis anzuwenden und zugleich Kenntnisse für die Tätigkeit an einem Museum zu erwerben.

Dem Volontär / der Volontärin (m/w/d) obliegen in diesem Zusammenhang unter Anleitung unter anderem folgende Aufgaben:

- aktive Mitwirkung an den vielfältigen Tätigkeiten und Arbeitsprozessen des Stadtmuseums (Sammeln, Bewahren, Forschen, Ausstellen und Vermitteln, Kommunikation, Museumsmanagement, Verwaltung) hierzu zählen:
- Mitwirkung an partizipativen Projekten und an der digitalen Ausrichtung des Museums
- Mitarbeit bei der Betreuung der Sammlungen und bei der Vorbereitung des Depotumzugs
- Mitarbeit bei Konzeption von Ausstellungen, Literatur-, Bild- und Objektrecherchen
- Verfassen von Ausstellungs- und Katalogtexten
- Mitarbeit bei der Ausstellungsorganisation mit Ausstellungsplanung
- Mitarbeit bei Ausschreibungen, Leihverkehr, Bildredaktion und Projektsteuerung
- Mitarbeit zur Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Stadtmuseums, insbesondere social media
- Unterstützung im Bereich Museumspädagogik und Vermittlung



Ihr Profil

Folgende Qualifikationen und Nachweise werden von Ihnen erwartet:

Für das ausgeschriebene Volontariat wird ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder Magister) in folgendem Bereich vorausgesetzt:

- Geschichte, Europäische Kunstgeschichte, Archäologie, Vor- und Frühgeschichte, Europäische Ethnologie oder Museologie

Stadt Brandenburg.
Karriere an der Havel

Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel
Tel.: (03381) 58 11 11
Fax: (03381) 58 40 04
E-Mail: personalverwaltung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bitte senden Sie bei Bewerbungen per E-Mail oder Post eine [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit oder willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein.

Beachten Sie hierzu die allgemeinen Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).

Darüber hinaus weisen Sie den Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse B nach.

Bewerber mit einem ausländischen Hoch- oder Fachhochschulabschluss weisen die Anerkennung bzw. Gleichwertigkeit des Abschlusses mit einem deutschen Abschluss bitte nach.

Die Anforderungsvoraussetzungen hinsichtlich der Qualifikation und der Ausbildung müssen spätestens mit Ablauf der Bewerbungsfrist vorliegen.

Zudem verfügen Sie über Kenntnisse der Stadtgeschichte Brandenburgs an der Havel bis in die jüngste Zeit und der Landesgeschichte. Wir freuen uns, wenn Sie bereits erste praktische Erfahrungen mit Ausstellungen in Museen sowie praktische Erfahrungen im Verfassen allgemeinverständlicher Texte haben. Unerlässlich für die Aufgabenerfüllung sind eine hohe Kommunikations- und Sprachkompetenz, gute organisatorische Fähigkeiten, ein sicherer Umgang mit der gängigen Büro-Software, ein hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft und Teamfähigkeit, die Fähigkeit zum strukturierten und zielorientierten Arbeiten, ein sicheres Auftreten sowie die Identifikation mit dem Arbeitsfeld und die Bereitschaft zu gelegentlichen Wochenendeinsätzen für Museumsveranstaltungen. Zudem erwarten wir die Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen.



Unser Angebot

- Vergütung: Vergütung in Höhe von 50 v. H. nach Entgeltgruppe 13 TVöD
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tariferhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Tätigkeit in einem gemeinwohlorientiertem Umfeld
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum Home-Office
- Abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben
- Positives Arbeitsklima in einem dynamischen Team
- Begleitete Einarbeitung
- Vielseitigkeit, Verantwortung und Gestaltungsspielraum innerhalb Ihres Aufgabenbereiches
- Eine umfassende Einarbeitung in die Tätigkeitsfelder wissenschaftlicher Museumsarbeit
- Eine monatliche Vergütung in Höhe von 50 v. H. der Entgeltgruppe 13 TVöD
- Weitere Leistungen in Anlehnung an den TVöD
- eine zentrale Ansprechperson
- Unterstützung bei der Teilnahme an internen und externen Fortbildungen und sowie dem Erwerb von

weiteren Qualifikationen

**Interesse geweckt?
Dann bewerben Sie sich jetzt!**

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Kopie des Führerscheins und Nachweise entsprechend der Anforderungen unter "Profil") richten Sie bitte bis zum 16.12.2025 an:

Stadt Brandenburg an der Havel
Der Oberbürgermeister
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel

Zur Online-Bewerbung