

Zahnmedizinische/-r Fachangestellte/-r (m/w/d)

Stadt Brandenburg.
Karriere an der Havel

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 105/2025



Überblick

Arbeitsort: Gesundheitsamt
Klosterstraße 14, 14770 Brandenburg an der Havel
Stelle: Teilzeit (50 Prozent einer entsprechenden
Vollbeschäftigung), unbefristet

Vergütung: E 6 TVöD (VKA)

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Bewerbungfrist: 05.01.2026

Telefonnummer für Rückfragen: (03381) 58-1117



Ihre Aufgaben

Dem Stelleninhaber obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

- Organisation und Durchführung der gruppenprophylaktischen Betreuung in Form von Führung altersgerechter Gruppengespräche, themenorientierte Gruppenspiele und Anleitung beim Zahnpflege-Training
- Zielorientierter Informationsaustausch mit dem Betreuungspersonal in den Kindereinrichtungen
- Planung, Entgegennahme und Lagerung der Prophylaxematerialien sowie Organisation und Durchführung zur Bereitstellung für die Kindereinrichtungen
- Öffentlichkeitsarbeit in Bezug auf Projekte, Aktionen und Teilnahme an Veranstaltungen
- Fachassistenz bei der Durchführung zahnärztlicher Untersuchungen und Beratungssprechstunden



Ihr Profil

Folgende Mindestqualifikation wird von Ihnen erwartet:

- Abschluss einer Ausbildung zur Zahnmedizinischen Fachangestellten bzw. Zahnarzthelfer/in oder Stomatologischen Schwester

Die Anforderungsvoraussetzungen müssen spätestens zum Ablauf der Bewerbungsfrist vorliegen.

Wir wünschen uns darüber hinaus folgende Erfahrungen und Kompetenzen:

- Kenntnisse des Brandenburgischen Gesundheitsdienstgesetzes, des Brandenburgischen Schulgesetzes (insbesondere Teil 4 und Teil 5 Abschnitt 1) sowie der Datenschutz-Grundverordnung und des Gesetzes über die Ausübung der Zahnheilkunde
- Kenntnisse des Leitfadens für den Zahnärztlichen Dienst der Gesundheitsämter im Land Brandenburg
- Grundkenntnisse im Bereich der

Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel

Personalverwaltung

Klosterstraße 14

14770 Brandenburg an der Havel

Tel.: (03381) 58 11 11

Fax: (03381) 58 40 04

E-Mail: personalverwaltung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bitte senden Sie bei Bewerbungen per E-Mail oder Post eine [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit oder willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein.

Beachten Sie hierzu die allgemeinen Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).

Gesundheitspädagogik, Psychologie der Kinder und Jugendlichen, der Kinderzahnheilkunde sowie der gesunden Ernährung von Kindern und Jugendlichen

- souveräner Umgang mit Kindern, Jugendlichen und deren Eltern, sowie mit Pädagogen und Betreuungspersonal von Kindereinrichtungen
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, hohe Belastbarkeit und Flexibilität, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und korrektes, bürgerfreundliches Auftreten
- Führerschein der Klasse B



- Vergütung nach Entgeltgruppe E 6 TVöD (VKA)
- Teilzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job

Unser Angebot

Unser Angebot:

- ein sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine fachlich anspruchsvolle und verantwortungsvolle sowie abwechslungsreiche Tätigkeit bei guten Arbeitsbedingungen
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierter Vergütung und betrieblicher Altersvorsorge
- familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- 30 Arbeitstage Erholungurlaub bei 5-Tage-Arbeitswoche und arbeitsfrei am 24. und 31.12.
- vielseitige Angebote im Rahmen eines betrieblichen Gesundheitsmanagements

**Interesse geweckt?
Dann bewerben Sie sich jetzt!**

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen und Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum 05.01.2026 an:

Stadt Brandenburg an der Havel
Der Oberbürgermeister
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel

[Zur Online-Bewerbung](#)